

Gmina Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław
NIP: 8971383551
Zespół Szkół nr 18, ul. Młodych Techników 58-62, 53-645 Wrocław

Tel. 71- 798-68-93
Strona internetowa: www.zs18.wroc.pl
e-mail: szkola@zs18.wroc.pl

Nr sprawy: PN1/ZS18/2020

Wrocław, dnia 02.07.2020r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony o wartości powyżej kwoty 30 tys. euro oraz poniżej kwoty określonej na podstawie przepisów art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Ogłoszenie o niniejszym przetargu ukazało się:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych nr **557625-N-2020**
- na stronie internetowej **www.zs18.wroc.pl**
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie

Zastosowano procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Wykonanie robót budowlanych związanych z przebudową i remontem dla zadania: PRZEBUDOWA ORAZ REMONT SALI GIMNASTYCZNEJ Z ZAPLECZEM NA POZIOMIE I PIĘTRA BUDYNKU „B” ZESPOŁU SZKÓŁ NR 18 PRZY ULICY MŁODYCH TECHNIKÓW 58-62 WE WROCŁAWIU.

wg CPV:

- 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne
- 45110000-1 Roboty rozbiórkowe
- 45450000-6 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
- 45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian
- 45421141-4 Instalowanie ścianek działowych
- 45431200-9 Kładzenie glazury
- 45442100-8 Roboty malarskie
- 45421000-4 Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej
- 45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe
- 45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
- 45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
- 45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Wrocław- **Zespół Szkół nr 18**, ul. Młodych Techników 58, 53-645 Wrocław

Zatwierdził:
Piotr Lusar - Dyrektor

Wrocław, lipiec 2020r.
SPIS TREŚCI:

I. nazwa i adres zamawiającego. tryb udzielenia zamówienia.....	3
II. informacje ogólne	3
III. opis przedmiotu zamówienia	4
IV. zakres zamówienia	4
V. termin wykonania zamówienia	5
VI. warunki realizacji	5
VII. warunki udziału w postępowaniu	5
VIII. przesłanki wykluczenia wykonawcy	6
IX. wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia	6
X. informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami	8
XI. wymagania dotyczące wadium	8
XII. termin związania ofertą	9
XIII. opis sposobu przygotowywania ofert	9
XIV. miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	10
XV. opis sposobu obliczenia ceny	10
XVI. opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	11
XVII. informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	11
XVIII. wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	11
XIX. istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wzór umowy.	12
XX. inne wymagania	14
XXI. pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	14
XXII. Informacje uzupełniające	15
oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	15
oferta z załącznikami – wzór nr 1	
oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia	
oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	
oświadczenie wykonawcy o powierzeniu wykonania części zamówienia podwykonawcom	
pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia zgodnie z art. 22a ustawy pzp	
oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej	
wzór umowy	

załącznikiem do SIWZ jest dokumentacja w wersji elektronicznej

I. Nazwa i adres Zamawiającego i tryb udzielenia zamówienia

1. Zamawiającym jest Gmina Wrocław- Zespół Szkół nr 18 , ul. Młodych Techników 58, 53-645 Wrocław, , będący jednostką administracji samorządowej - oświatową
2. Zamawiający przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pod nazwą:
Wykonanie robót budowlanych związanych z przebudową i remontem dla zadania: PRZEBUDOWA ORAZ REMONT SALI GIMNASTYCZNEJ Z ZAPLECZEM NA POZIOMIE I PIĘTRA BUDYNKU „B” ZESPOŁU SZKÓŁ NR 18 PRZY ULICY MŁODYCH TECHNIKÓW 58-62 WE WROCŁAWIU
3. Użytkownikami zrealizowanych robót będzie ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 18 PRZY ULICY MŁODYCH TECHNIKÓW 58-62 WE WROCŁAWIU
4. Zamawiający przewiduje w niniejszym postępowaniu zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp.

II. Informacje ogólne

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.), zwaną w dalszej części „ustawą Pzp”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 459), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Zgodnie z art. 10a ustawy Pzp, w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie na adres szkoły Zespół Szkół nr 18 , ul. Młodych Techników 58, 53-645 Wrocław; elektronicznie: szkola@zs18.wroc.pl
- 3.1. Zamawiający wymaga formy pisemnej w przypadku składania ofert, składania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny oraz wyjaśnień dotyczących treści oferty jak i jej uzupełnienia.
4. Zespół Szkół nr 18 jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 13.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych wariantowych - oferta musi obejmować całość zamówienia dla danej części.
6. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia (art. 151 a. ust. 1 ustawy Pzp.)
9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
10. Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 ustawy Pzp.
11. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).
12. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
13. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (art. 82 ustawy Pzp).
14. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
15. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
16. Zamawiający przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu (z zastrzeżeniem art. 93 ust. 5 ustawy Pzp). Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.
17. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
18. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 19. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo**, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń do projektu umowy lub sprzeciwu do umowy lub ich zmian:
 - 19.1. wysokość wynagrodzenia podwykonawcy, nie może być wyższa niż kwota, którą Zamawiający, zgodnie z postanowieniami umowy w sprawie zamówienia publicznego, zobowiązany jest zapłacić za roboty budowlane stanowiące równocześnie przedmiot umowy o podwykonawstwo, z uwzględnieniem wartości wynagrodzeń innych podwykonawców,
 - 19.2. umowa o podwykonawstwo winna zawierać załącznik – harmonogram rzeczowo-finansowy, określający wartości poszczególnych robót budowlanych. Harmonogram winien zawierać numerację pozycji i nazwy robót budowlanych odpowiadające numeracji pozycji oraz nazwom robót budowlanych określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym, a ponadto wynagrodzenie danego elementu mniejsze lub równe wynagrodzeniu dookreślonego w harmonogramie rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik do umowy w sprawie zamówienia publicznego (podstawowej),
 - 19.3. końcowy termin realizacji przedmiotu umowy o podwykonawstwo oraz terminy realizacji poszczególnych jej elementów nie mogą wykraczać poza termin realizacji poszczególnych elementów oraz końcowy termin realizacji przedmiotu umowy w sprawie zamówienia publicznego (podstawowej),
 - 19.4. do obowiązków podwykonawcy należy powiadomienie Zamawiającego, w terminie 3 dni roboczych od daty wpływu należności na rachunek bankowy podwykonawcy, o dokonaniu przez Wykonawcę zapłaty za roboty budowlane zrealizowane przez podwykonawcę, stanowiące przedmiot umowy o podwykonawstwo,
 - 19.5. sposób wykonania umowy o podwykonawstwo musi być zgodny ze sposobem w jaki Wykonawca jest zobowiązany wykonać umowę w sprawie zamówienia publicznego,
 - 19.6. zabezpieczenie należytego wykonania umowy o podwykonawstwo, o ile jest wymagane, winno być wnoszone w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a za zgodą Zamawiającego również w formach wskazanych w art. 148 ust. 2 ustawy Prawo zamówień Publicznych, przy czym zabezpieczenie w pieniądzu winno nastąpić poprzez wpłatę przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
20. Wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo, określone w pkt. 19 niniejszego Rozdziału, stosuje się odpowiednio do projektów umów lub umów o dalsze podwykonawstwo lub ich zmian.
21. Zamawiający wskazuje termin 30 dni od przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy lub projektu zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, na zgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń Zamawiającego do projektu umowy lub projektu zmiany umowy,

22. Zamawiający wskazuje termin 30 dni od przedłożenia Zamawiającemu umowy lub zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, na zgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu Zamawiającego do umowy lub zmiany umowy.

23. Zamawiający wskazuje, że umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu.

Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.

24. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

24.1. administratorem danych osobowych jest Gmina Wrocław – Zespół Szkół nr 18, ul. Młodych Techników 58, 53-645 Wrocław

24.2. Kontakt do naszego inspektora ochrony danych osobowych to: inspektor@coreconsulting.pl lub CORE Consulting, ul. Z. Krasińskiego 16, 60-830 Poznań.

24.3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jak w tytule

24.4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;

24.5. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

24.6. obowiązek podania przez osoby danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

24.7. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

24.8. posiada każda osoba, której dane udostępniono:

24.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących wyłącznie swojej osoby;

24.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych dotyczących wyłącznie swojej osoby1;

24.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO2;

24.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna osoba, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;

24.9. nie przysługuje osobie, której dane udostępniono: 24.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

24.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

24.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1 Skorzystanie z prawa do sprostowania nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników

2 Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych związanych z przebudową i remontem dla zadania: PRZEBUDOWA ORAZ REMONT SALI GIMNASTYCZNEJ Z ZAPLECZEM NA POZIOMIE I PIĘTRA BUDYNKU „B” ZESPOŁU SZKÓŁ NR 18 PRZY ULICY MŁODYCH TECHNIKÓW 58-62 WE WROCŁAWIU wg zakresu określonego w w/w Projekcie budowlanym oraz w Przedmiarach robót.

2. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić roboty zgodnie z w/w zakresem.

3. Przedmiot zamówienia ma być wykonany w oparciu o dokumentację przetargową tj. dokumentację sporządzoną i udostępnioną Wykonawcom przez Zamawiającego na potrzeby przeprowadzenia niniejszego postępowania przetargowego, obejmującą w szczególności specyfikację istotnych warunków zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, STWiOR wraz z załącznikami do niej, tj. oraz z wszelkimi zmianami i dodatkowymi ustaleniami

4. Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej w miejscu prowadzenia robót.

Dokumentacja projektowa

1. Projekt budowlany pt. PRZEBUDOWA ORAZ REMONT SALI GIMNASTYCZNEJ Z ZAPLECZEM NA POZIOMIE I PIĘTRA BUDYNKU „B” ZESPOŁU SZKÓŁ NR 18 PRZY ULICY MŁODYCH TECHNIKÓW 58-62 WE WROCŁAWIU opracowany przez BMK EDMUND KUREK ul. DRZEWIECKIEGO 60/21, 54-129 WROCŁAW w październiku 2019r. Pozwolenie na budowę Decyzja nr 1001/2020 z dnia 11.03.2020r.

Ogólna charakterystyka obiektu - stan istniejący:

Na terenie działki nr 15/1 AM-4 obręb Stare Miasto przy ulicy Młodych Techników 58 we Wrocławiu znajduje się kompleks budynków Zespołu Szkół nr 18.

Jednym z nich jest usytuowany w zachodniej części działki budynek B. Budynek B, to obiekt podpiwniczony, wzniesiony w tradycyjnej technologii murowanej. Obiekt o kształcie wydłużonego prostokąta z dwiema głównymi klatkami schodowymi. Główna jego część posiada cztery kondygnacje naziemne, jest podpiwniczona. Od strony północnej posiada część parterową oraz piętrową przybudówkę z wewnętrznym patio. Na południowym końcu od strony zachodniej znajduje się parterowy łącznik i sala gimnastyczna. Od strony wschodniej znajduje się wejście do łącznika drugiej sali gimnastycznej.

W części głównej budynku „B” znajdują się sale lekcyjne, biblioteka z czytelnia, siłownia, bufet, portiernia, pokój nauczycielski, toalety na każdej kondygnacji, pomieszczenia administracyjno-biurowe. W piwnicach znajdują się pomieszczenia techniczne i gospodarcze.

Część parteru w północnej części zajmuje poradnia psychologiczno-pedagogiczna z piwnicami i osobnym wejściem od strony wschodniej. Na parterze dwukondygnacyjnej przybudówki, w jej północnej części znajduje się szkoła dla dzieci autystycznych z własnym wejściem od strony północnej. Pozostałą część parteru przybudówki zajmują pomieszczenia magazynowe i techniczne.

Sala gimnastyczna z zapleczem, której przebudowa i remont jest przedmiotem niniejszego opracowania znajduje się na poziomie I piętra przybudówki. Główne wejście do sali z korytarza szkolnego usytuowanego na I piętrze głównej części budynku „B”, dodatkowe z narożnikowo usytuowanej klatki schodowej. Ściana zewnętrzna z oknami sali od strony zachodniej jest usytuowana bezpośrednio przy granicy działki szkolnej (dz.nr 15/1) i działki nr 15/4.

IV. ZAKRES ZAMÓWIENIA

1. Szczegółowy zakres zamówienia został przedstawiony w w/w Projekcie budowlanym oraz w Przedmiarach robót i załączonej dokumentacji.

ROZWIĄZANIA BUDOWLANE KONSTRUKCYJNO-MATERIAŁOWE

Roboty rozbiórkowe i przygotowawcze

Demontaż:

- istniejących drzwi wewnętrznych
- istniejącego wyposażenia – ceramika sanitarna i armatura
- istniejącej instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej w obrębie przebudowywanych pomieszczeń
- istniejącej instalacji centralnego ogrzewania wraz z grzejnikami
- istniejącej instalacji wentylacji mechanicznej
- istniejącej instalacji elektrycznej w obrębie przebudowywanych pomieszczeń-
- windy kuchennej

Rozbiórki i przebiecia;

- rozbiórka istniejących ścianek działowych
- rozbiórka istniejących schodów wewnętrznych
- skucie okładzin z płytek ceramicznych na ścianach i posadzkach, skucie odspojonych elementów tynku
- usunięcie powłok malarskich na ścianach i sufitach
- skucie posadzek do poziomu płyty stropu konstrukcyjnego, usunięcie izolacji przeciwwilgociowej
- wykonanie przebiecia w ścianie pod nowe drzwi wewnętrzne
- wykonanie przebiec w stropodachu i ścianach pod instalacje wewnętrzne

Ściany

Ściany projektowane wewnętrzne działowe z pustaków SILKA o grubości 12 oraz 8 cm na zaprawie cementowo wapiennej.

W pomieszczeniach higieniczno sanitarnych wykonać ścianki instalacyjne (zabudowa stelaży) lekkie z płyt gipsowo-kartonowych np. firmy RIGIPS o konstrukcji stalowej, pokryciem z płyt GK o gr. 2x1.25cm – płyty wodoodporne, wypełnienie z wełny mineralnej – ściany obudowane do wysokości sufitu podwieszonego.

Kabiny natryskowe systemowe typu LTT, wykonane z laminatu wysokociśnieniowego. Wysokość całkowita 200cm, profile malowane proszkowo.

Posadzka

We wszystkich pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych ,pomieszczeniu trenera oraz korytarzu posadzka ceramiczna.

Warstwy posadzkowe wykonać w nawiązaniu do istniejącej posadzki w sali gimnastycznej, aby nie było uskoków w progach drzwi. Układ warstw posadzki wg rys. A5. Płytki ceramiczne typu gres na kleju (grubość ok. 1,5cm) niepołerowane, antypoślizgowe (R10) zmywalne, nasiąkliwość < 3%, klasy IV ścieralności, odporne na środki chemiczne, czyszczące i higieny osobistej.

Posadzki w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych przed ułożeniem płytek należy zagruntować przeciwwilgociowo np. 2x folią w płynie Saniflex firmy Schomburg. Styk ściana / posadzka zabezpieczyć elastyczną taśmą uszczelniającą np. ASO-DICHTBAND 2000 firmy Schomburg. W miejscach, gdzie płytki przylegają do do powierzchni o innym stopniu rozszerzalności należy zastosować spoinę trwałą elastyczną – kit silikonowy. Sposób przygotowania masy klejowej oraz czas jej wykorzystania zgodny z zaleceniami producenta.

Nadproże – nadproże nad drzwiami w ścianie pomiędzy korytarzem szkolnym a częścią przebudowywaną z kształowników stalowych

Schody – schody wewnętrzne żelbetowe płytowe wylewane na budowie

Strop – strop w miejscu zlikwidowanej windy kuchennej żelbetowy płytowo-belkowy.

WYKOŃCZENIE WEWNĘTRZNE OBIEKTU

Tynki, okładziny

W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych (pom. nr 2/2, 2/3, 2/4, 2/5, 2/6,2/8) – ściany obłożyć płytkami ceramicznymi do wysokości 2.20 m. Projektowane ściany wewnętrzne otyłkować tynkiem gipsowym o grubości 0.7cm. Istniejące ściany wewnętrzne wykończyć gładzią gipsową. Przed malowaniem ścian oczyścić powierzchnie, uzupełnić ubytki tynku oraz zagruntować wszystkie powierzchnie.

Sufity podwieszane

W pomieszczeniach zaplecza (pom. nr 2/2, 2/3, 2/4, 2/5, 2/6 2/7, 2/8) oraz korytarzu zamontować sufit podwieszany modułowy typu Thermax z prasowanej wełny mineralnej o wymiarach 60x60cm.

Sufit podwieszany: NRO, niekapiący i nieodpodający pod wpływem ognia, wyposażony w pola wentylacyjne i oświetleniowe.

Malowanie

Ściany wewnętrzne i sufity malować farbami lateksowymi półmatowymi w kolorze zgodnym z indywidualnym projektem wnętrza.

Balustrady

Przy projektowanych schodach wewnętrznych zamontować pochwyt na wysokości min. 1,10m nad poziomem posadzki.

Elementy zabezpieczenia

Ze względu na planowane zajęcia (treningi judo) w pomieszczeniu sali gimnastycznej istniejące i projektowane ściany, słupy wewnętrzne, grzejniki, posadzka zostaną odizolowane elementami zapewniającymi bezpieczeństwo ćwiczących (wg odrębnego opracowania).

Stolarka okienna i drzwiowa

Projekt obejmuje wymianę szyb zespolonych w oknach sali gimnastycznej. W w/w oknach zastosować od wewnątrz szkło zahartowane i sklezione folią VSG/ESG 66.2. **Projekt nie obejmuje wykonania nowych otworów okiennych w ścianach zewnętrznych.**

Drzwi wewnętrzne do pomieszczeń płytowe pełne, w pomieszczeniach higieniczno- sanitarnych (pom. nr 2/2, 2/5, 2/6, 2/8) z otworami wentylacyjnymi w dolnej części . Drzwi wejściowe do pomieszczenia higieniczno-sanitarnego WC ogólne/niepełnosprawnych z samozamykaczem.

Przystosowanie obiektu dla potrzeb osób niepełnosprawnych

W celu przystosowania sali gimnastycznej z zapleczem dla potrzeb osób niepełnosprawnych zaplanowano korzystanie z umieszczonego na poziomie parteru budynku „B” schodolazu gąsienicowego- urządzenia przeznaczonego do transportu po schodach osób dorosłych i dzieci, które poruszają się na wózkach inwalidzkich.

W obrębie przebudowywanej części zaprojektowano pomieszczenie wc ogólne przystosowane dla osób niepełnosprawnych poprzez: zapewnienie przestrzeni manewrowej 1.5x1.5 m, zastosowanie drzwi bez progów, zainstalowanie miski ustępowej oraz umywalki przystosowanej dla osób niepełnosprawnych, zainstalowanie uchwytów stałych i ruchomych-porczy ułatwiających korzystanie z urządzeń higieniczno-sanitarnych (poręczce umywalkowe stałe, poręcz wc stała oraz ruchoma) Posadzki – płytki ceramiczne typu gres, trudnościeralne, trwałe, nieśliskie.

Instalacje sanitarne

W zakres robót instalacji sanitarnych wchodzi:

Instalacja wody zimnej z instalacją hydrantową

Instalacja wody ciepłej i cyrkulacji

Instalacja kanalizacji sanitarnej

instalacja co.

wentylacja mechaniczna i klimatyzacja

Instalacje elektryczne

W zakres robót instalacji elektrycznych wchodzi:

-zasilanie sali gimnastycznej

-instalacja oświetlenia podstawowego i ewakuacyjnego

-instalacja gniazd wtyczkowych ogólnego przeznaczenia

-zasilanie urządzeń wentylacji i klimatyzacji

-instalacja połączeń wyrównawczych

- instalacje ochrony od porażen prądem elektrycznym

-rozdzielnica elektryczna TS

2. Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 108 z późn. zm.) osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia związane z wykonaniem robót wielobranżowych. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane wyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w powyższych punktach czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie powyżej czynności.

4.1. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

4.2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

4.3. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

4.4. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

5. W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

6. Dokumentacja budowy

Tablice informacyjne:

1. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 108 poz. 953), Wykonawca jest zobowiązany do oznakowania miejsc budowy poprzez wystawienie tablicy informacyjnej, zawierającej

- a) określenie rodzaju robót budowlanych oraz adres prowadzenia tych robót,
- b) numer pozwolenia na budowę oraz nazwę, adres i numer telefonu właściwego organu nadzoru budowlanego,
- c) nazwę, adres oraz numer telefonu Inwestora,
- d) nazwę, adres i numer telefonu Wykonawcy robót budowlanych,
- e) numery telefonów alarmowych policji, straży pożarnej, pogotowia ratunkowego
- f) numer telefonu okręgowego inspektora pracy, g) imiona, nazwiska, adresy i numery telefonów: – kierownika budowy, – kierownika robót, – inspektora nadzoru inwestorskiego, – projektantów.

Bezpieczeństwo i higiena pracy na terenie budowy:

1. Wykonawca ma obowiązek zorganizować i przeprowadzić roboty w sposób bezpieczny, nie stwarzający zagrożenia dla osób przebywających na terenie inwestycji. Szczególnie jest odpowiedzialny za:

a) sporządzenie i przedłożenie Zamawiającemu, przed rozpoczęciem robót „Planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia” (art. 21 a ust. 3 Prawa budowlanego), tablicy informacyjnej i ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (art. 45 ust. 4 Prawa budowlanego tekst jednolity Dz. U. 2019 r. poz. 1186 ze zm.) - jeden egz. planu „bioz” należy przekazać Zamawiającemu,

b) przedłożenie w Wydziale Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miejskiego Wrocławia informacji o wytwarzanych odpadach oraz o sposobie ich zagospodarowania (z przesłaniem do wiadomości Zamawiającemu). Magazynowanie odpadów powstałych podczas realizacji inwestycji może się odbywać jedynie na terenie, do którego ich wytwórca ma tytuł prawny, zgodnie z ustawą z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.);

c) prowadzenie robót rozbiórkowych i budowlanych zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlano-montażowych i rozbiórkowych (Dz.U. z 2003 r. Nr 47 poz. 401).

2. Wykonawca jest zobowiązany do bezwzględnego przestrzegania przepisów BHP na terenie inwestycji. w Zespole Szkół nr 18 bud. „B” we Wrocławiu

3. Wszyscy uczestnicy procesu inwestycyjnego powinni być przeszkoleni w zakresie BHP, stosownie do zakresu swoich obowiązków i odpowiedzialności oraz posiadać świadectwo tego przeszkolenia.

4. Wszystkie maszyny, sprzęt i urządzenia powinny posiadać tabliczki znamionowe z podstawowymi informacjami dotyczącymi BHP.

5. Wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć i wygrodzić miejsce prowadzenia robót i terenu przed dostępem osób trzecich.

6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania własne, swoich pracowników oraz podmiotów, którymi się posługuje lub przy pomocy których wykonuje przedmiot umowy.

7. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia w sposób docelowy wszelkich szkód i awarii spowodowanych w trakcie realizacji robót, .

8. Wykonawca odpowiada za przekazany teren robót do czasu komisyjnego odbioru, odpowiedzialność dotyczy w szczególności obowiązków wynikających z przepisów BHP, przeciwpożarowych i porządkowych.

9. W przypadku uszkodzenia istniejących sieci i innych istniejących elementów egzekwowane będzie wyrównanie szkody na podstawie kalkulacji powykonawczej oraz strat wynikających z braku zasilania czy transmisji, sporządzonej przez poszkodowanego Użytkownika bądź Właściciela sieci.

10. Do wykonania robót należy zastosować sprzęt i maszyny właściwe dla danego rodzaju robót, przy uwzględnieniu przeciętnej organizacji pracy, nakłady pracy sprzętu winny wynikać z katalogów nakładów rzeczowych, z uwzględnieniem założeń ogólnych i szczegółowych. Środki transportu technologicznego i zewnętrznego winny być dobrane przy uwzględnieniu przeciętnej organizacji pracy i wynikać z projektu organizacji budowy.

11. Wykonawca ma obowiązek uczestniczyć, na żądanie Zamawiającego, w naradach i innych czynnościach w trakcie realizacji przedmiotu Umowy oraz w okresie gwarancji lub rękojmi.

12. Wykonawca ma obowiązek zgłosić Zamawiającemu wykonanie robót ulegających zasypaniu lub zakryciu, przed ich zakryciem, celem odbioru.

13. Wykonawca ma obowiązek zgłosić gotowość do odbioru przedmiotu Umowy i uczestniczyć w odbiorze.

14. W dniu pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu faktu wykonania przedmiotu umowy i gotowości do odbioru Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszystkie dokumenty potrzebne do odbioru końcowego, umożliwiające ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

15. Wykonawca ma obowiązek uzyskać i skompletować wszystkie dokumenty konieczne do zgłoszenia zakończenia robót budowlanych.

Ochrona środowiska:

1. Wykonawca jako wytwórca odpadów w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 32 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.) ma obowiązek zagospodarowania powstałych podczas realizacji zadania odpadów zgodnie z ustawą z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r. poz. 1396 ze zm.) oraz w razie konieczności zgłosić informację o wytwarzanych odpadach i sposobie ich zagospodarowania do Wydziału Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miejskiego Wrocławia z przesłaniem do wiadomości Zamawiającemu.

2. Magazynowanie odpadów powstających podczas realizacji inwestycji może odbywać się jedynie na terenie, do którego ich wytwórca ma tytuł prawny, zgodnie z art. 25 ust. 2 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.).

3. W cenie ryczałtowej Wykonawca ma obowiązek uwzględnić miejsce, odległość, koszt wywozu, składowania i utylizacji odpadów.

4. Należy ograniczać poziom hałasu przy wykonywaniu poszczególnych robót. Poziom ekspozycji na hałas nie powinien przekraczać wartości dopuszczalnej, to jest 85 dB w 8-godzinnym dniu pracy

5. Wykonawca jest odpowiedzialny za utrzymanie w należytym stanie czystości dróg wyjazdowych z terenu budowy. W razie zabrudzenia przez pojazdy obsługujące budowę, należy dokonać na bieżąco czyszczenia dróg, słuکیwiał pyłu i kurzu.

Dokumenty budowy:

1. Do obowiązków Wykonawcy należy prowadzenie dokumentacji budowy. Wykonawca zobowiązany jest do skompletowania i przekazania właścicielowi lub zarządcy obiektu, za pośrednictwem Zamawiającego, dokumentacji budowy i dokumentacji powykonawczej, jak i podlegającym przekazaniu innych dokumentów i decyzji dotyczących obiektu, a także, w razie potrzeby,

instrukcji obsługi i eksploatacji: obiektu, instalacji i urządzeń związanych z tym obiektem (art. 60. Prawa Budowlanego).

Dokumenty budowy winny być prawidłowo zabezpieczone przed utratą lub zniszczeniem.

2. Wykonawca ma obowiązek prawidłowo zabezpieczyć dokumenty budowy przed utratą lub zniszczeniem.

3. Wykonawca zapewni dostęp Zamawiającemu do wszelkich dokumentów.

4. Do wbudowania mogą być użyte materiały i urządzenia nowe, pierwszej jakości, odpowiadające wymogom dokumentacji projektowej, ponadto: a) dopuszczone do użytku na terenie kraju na podstawie odrębnych przepisów w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 305/2011 z dnia 9 marca 2011 r. ustanawiające zharmonizowane warunki wprowadzania do obrotu wyrobów budowlanych i uchylające dyrektywę Rady 89/106/EWG (Dz. U. UE.L.2011.88.5 z dnia 4 kwietnia 2011 r.) i ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 215) oraz odpowiednich norm technicznych i przepisów BHP, b) nadające się do zastosowania i gwarantujące odpowiednią jakość robót budowlanych będących przedmiotem umowy a także bezpieczeństwo prowadzenia robót budowlanych i użytkowania obiektu budowlanego, c) zapewniające spełnienie przez obiekt budowlany wymogów podstawowych, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 1 lit a-f ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. 2019 r. poz. 1186 ze zm.).

5. Przed dokonaniem zamówienia materiałów wykończeniowych, drzwi oraz malowaniem ścian, Wykonawca ma obowiązek dokonać pomiarów otworów drzwiowych i innych elementów do wbudowania i przedstawić Zamawiającemu propozycje (próbek) materiałów, kolorów itp. celem akceptacji - nie dopuszcza się odmierzania z rysunków.

26. Wszystkie nazwy własne urządzeń i materiałów użyte w dokumentacji przetargowej są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard i mogą być zastąpione przez inne równoważne lub lepsze, jednak obowiązek udowodnienia równoważności, zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp, należy do Wykonawcy.

Sprawozdania ukazujące postęp prac:

1. Wykonawca ma obowiązek raportowania Zamawiającemu przebiegu realizacji inwestycji poprzez:

a) przedkładanie cotygodniowych raportów z wykonanych robót określających zaawansowanie prac wraz z planami robót na kolejny tydzień, z podziałem na każdy dzień, z zaznaczeniem wykonanych już robót oraz problemów realizacyjnych do rozwiązania,

b) przedkładanie sprawozdań miesięcznych uwzględniających: – zakres oraz stan zaawansowania robót, – zakłócenia w budowie wraz z dokumentowaniem, – wykresy obrazujące postęp prac w stosunku do harmonogramu robót, zgodnie z załączonym wzorem.

Odbiór robót, zakończenie budowy:

1. Sprawdzenie wymaganych dokumentacją projektową i SIWZ standardów jakościowych przedmiotu zamówienia.

2. Przed zgłoszeniem poszczególnych zadań do odbioru, Wykonawca zobowiązany będzie własnym staraniem i na własny koszt: zapewnić wykonanie wszystkich niezbędnych, badań i odbiorów stosownie do zakresu przebudowy i rodzaju pomieszczenia (w razie potrzeby należy wystąpić do Zamawiającego o udzielenie stosownego pełnomocnictwa), w tym między innymi:

1. roboty budowlane: – pomiar drożności przewodów wentylacyjnych i kominowych;

2. roboty instalacji elektrycznych:

– pomiary ochrony przed porażeniem przez samoczynne wyłączenie,

– pomiary rezystancji izolacji obwodów,

– pomiary ciągłości przewodów ochronnych i wyrównawczych,

– pomiar natężenia oświetlenia pomieszczeń,

– pomiar uziemień roboczych i ochronnych,

– pomiary oświetlenia ewakuacyjnego,

3. roboty instalacji sanitarnych:

– badania fizykochemiczne i bakteriologiczne wody,

– próby szczelności instalacji wodociągowej na zimno,

– próby szczelności instalacji c.w.u. i cyrkulacji (na zimno i na gorąco),

– próby szczelności instalacji c.o. (na zimno i na gorąco),

– próby szczelności instalacji kanalizacji sanitarnej,

– płukania instalacji i sieci wodociągowych.

4. Wykonawca ma obowiązek dokonać zgłoszenia zakończenia budowy.

V. WYMAGANY MAX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

do 13.11.2020r.

VI. WARUNKI REALIZACJI

1. **Warunki realizacji robót zostały przedstawione w PB, STWiOR i Przedmiarach robót (bez części wentylacji i klimatyzacji), stanowiące załączniki do SIWZ.**

2. Wszystkie nazwy własne urządzeń i materiałów użyte w dokumentacji przetargowej są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard i mogą być zastąpione przez inne równoważne lub lepsze, jednak obowiązek udowodnienia równoważności, zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, należy do Wykonawcy.

3. Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny sposób wykonania przedmiotu zamówienia niż określony w dokumentacji przetargowej.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu;

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

2. Warunki udziału w postępowaniu:

2.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego.

2.2. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna.

2.3. Zdolność techniczna lub zawodowa – o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że:

2.3.1. **dysponują osobami zdolnymi do realizacji zamówienia,**

2.4. **posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,** tzn.:

a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **wykonali minimum 3 roboty budowlane polegające na remoncie pomieszczeń w obiektach kubaturowych o wartości min. 350 000,00zł.**

- przez Wykonawcę samodzielnie, lub
 - przez minimum jeden podmiot udostępniający wiedzę i doświadczenie (podwykonawcę) samodzielnie;
3. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący niezbędnej wiedzy i doświadczenia, musi być spełniony:
a w przypadku podmiotów występujących wspólnie, samodzielnie przez minimum jednego z wykonawców występujących wspólnie.

Dopuszczalne jest łączenie (sumowanie) wyżej wymaganego doświadczenia poprzez wykazanie przez jeden podmiot doświadczenia opisanego w pkt a) oraz przez drugi podmiot doświadczenia opisanego w punkcie b).

Przez uprawnienia należy rozumieć: uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 1332) (rozdz. 2 Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie) oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U z 2014 r. poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub uznane przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz.U. z 2016 poz. 65).

- 4.. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

VIII. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust. 1 pkt 12+23 ustawy Pzp.

2. **Postawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy**, stosownie do treści art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:

2.1. **w stosunku do którego otwarto likwidację**, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) **lub którego upadłość ogłoszono**, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 2344) – art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp;

2.2. **który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe**, co podważa jego uczciwość, **w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie**, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych – art. 24 ust. 5 pkt 2) ustawy Pzp;

2.3. **który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego** lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania – art. 24 ust. 5 pkt 4) ustawy Pzp;

2.4. **który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne**, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności – art. 24 ust. 5 pkt 8) ustawy Pzp.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WSZYSTKICH WYKONAWCÓW, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ:

1.1. **Oświadczenia Wykonawcy:**

1.1.1. **o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania,**

1.1.2. **o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,**

1.1.3. **o korzystaniu** przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu **z zasobów podmiotów trzecich,**

1.1.4. **o korzystaniu** przy wykonywaniu zamówienia **z podwykonawców**

1.2. **Dowód wniesienia wadium** wraz ze wskazaniem rachunku bankowego, na który Zamawiający winien zwrócić wadium (w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu).

1.3. **Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.**

a) W przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy.

b) W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp).

1.4. **Zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca**, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

UWAGA 1:

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

UWAGA 2:

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia – art. 22d ustawy Pzp.

2. OŚWIADCZENIA, KTÓRE MA ZŁOŻYĆ KAŻDY WYKONAWCA W TERMINIE DO 3 DNI OD DNIA UPUBLICZNIENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO WYKAZU ZŁOŻONYCH OFERT:

2.1. **Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Wyżej wymienione oświadczenie należy złożyć w oparciu o zamieszczony po otwarciu ofert na stronie internetowej Zamawiającego (www.zs18.wroc.pl) wykaz złożonych w danym postępowaniu ofert oraz wzór.

W przypadku gdy Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej, dopuszcza się złożenie powyższego oświadczenia wraz z ofertą, o treści zgodnej z treścią formularza stanowiącego załącznik do SIWZ.

3. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA KTÓRE MA ZŁOŻYĆ WYKONAWCA NA ŻĄDANIE ZAMAWIAJĄCEGO – dotyczy wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona:

3.1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

- zaświadczenie o niezaleganiu z ZUS i US

Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

3.3. **Wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane; w tym okresie, **wykonali minimum 3 roboty budowlane wielobranżowe polegające na remoncie pomieszczeń w obiektach kubaturowych.**

3.4. **Dowody** określające czy roboty budowlane zamieszczone w „Wykazie robót budowlanych” zostały wykonane należycie, w szczególności informacja o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

4. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE PRZY POLEGANIU NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH

4.1. **Wykonawca może** w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, **polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4.2. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, zobowiązany będzie do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczeń o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

4.3. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji zamówienia.

4.4. Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określać czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane. W sytuacji, gdy przedmiotem udostępnienia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia (w szczególności wiedza, doświadczenie), taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia jako podwykonawcy.

4.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.

4.6. **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane – kierownik budowy w specjalności konstr-bud..**

4.7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

4.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na zasobach którego polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego: a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia,

jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną odpowiednio innych podmiotów lub własne.

Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona, na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do złożenia w wyznaczonym, nie dłuższym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, **poprzez ich zamieszczenie na własnej stronie internetowej dotyczącej niniejszego przetargu**, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.
6. Ze strony Zamawiającego pracownikiem upoważnionym do kontaktowania się z Wykonawcami, w sprawie przetargu jest Anna Kusińska 71 798-68-93 w.110
7. Sposób przekazywania informacji określa punkt 4 Rozdziału II „Informacje ogólne”.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: **10 000.00 PLN**
2. **Wadium wnosi się** przed upływem terminu składania ofert tj. **najpóźniej do dnia i godziny określonej w punkcie 5 Rozdziału XIV SIWZ.**
3. Wadium może by wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 3.1. pieniądzu;
 - 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3.3. gwarancjach bankowych;
 - 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018r., poz. 110).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, tj.: Zespół Szkół nr 18, ul. Młodych Techników 58, 53-645 Wrocław nr **71 1020 5226 0000 6702 0416 5965**
Do oferty należy dołączyć kopię dowodu wpłaty wadium.
5. Wadium w formie poręczeń, gwarancji, należy złożyć w oryginale w kancelarii (parter), w terminie nie późniejszym niż termin składania ofert. Wykonawca winien uzyskać potwierdzenie złożenia wadium.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie poręczeń, gwarancji bankowych, ubezpieczeniowych, ich treść ma być zgodna z załączonym wzorem (**bezwarunkowa i na pierwsze żądanie**, obejmująca okres związania ofertą – art. 85 ustawy Pzp).
7. Dokonanie wypłaty zabezpieczonej kwoty nie może być uzależnione od spełnienia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych warunków lub przedłożenia jakichkolwiek dokumentów. W przypadku przełożenia gwarancji niezgodnej z załączonym wzorem lub zawierającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł wadium.”
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 12.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
 - 13.1. W przypadku nie wskazania w ofercie rachunku bankowego, na który należy zwrócić wadium, Zamawiający uzna, że wskazanym rachunkiem bankowym jest rachunek, z którego dokonano przelewu wpłaty wadium.
14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 14.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 14.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 14.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. **Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.**
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu jedną ofertę.
2. Oferta, aby była ważna musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. Podpisy osób, o których mowa w ust. 2 złożone będą na każdej stronie druku formularza oferty oraz załącznikach opracowanych (wypełnianych) przez Wykonawcę na potrzeby niniejszego przetargu.
4. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik do SIWZ i powinna zawierać wszystkie wymagane oświadczenia wymienione w SIWZ w Rozdziale IX pkt 1.
5. Oferta powinna być napisana na maszynie, komputerze lub czytelnie pismem odręcznym, sporządzona w języku polskim.
6. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w Rozdziale IX SIWZ i spięte w sposób trwały.
7. Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.
8. Oferty powinny być jednoznaczne.
9. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

10. Oświadczenia i zobowiązania dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

11. **Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

14. Wykonawca może zastrzec w ofercie (np. oświadczeniem zawartym w „Formularzu oferty”), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), **pod warunkiem jednak, że wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były umieszczone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu i oznaczone klauzulą: „Nie udostępniać innym podmiotom, informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” lub klauzulą podobnej treści.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajne.

Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy (np. art. 96 ust. 3 ustawy) lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W przypadku, gdy w jednym dokumencie Wykonawca zawarł informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz informacje, do ujawnienia których Zamawiający będzie zobowiązany, Zamawiający ujawni cały dokument, zaś Wykonawca ponosił będzie odpowiedzialność za niewłaściwe zabezpieczenie informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

OFERTA SKŁADANA PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW gospodarczych musi spełniać następujące warunki

15. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

16. W odniesieniu do oferty wspólnej każdy z Wykonawców składa odrębnie wymagane oświadczenia i dokumenty.

17. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w/s zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

SKŁADANIE OFERT:

1. Oferty należy składać w sposób zapewniający ich nienaruszalność, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
2. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:
Zespół Szkół nr 18, ul. Młodych Techników 58, 53-645 Wrocław
3. Na kopercie (opakowaniu) należy również umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

4. Kopertę (opakowanie) należy oznakować następująco

OFERTA PRZETARGOWA

Wykonanie robót budowlanych związanych z przebudową i remontem dla zadania: PRZEBUDOWA ORAZ REMONT SALI GIMNASTYCZNEJ Z ZAPLECZEM NA POZIOMIE I PIĘTRA BUDYNKU „B” ZESPOŁU SZKÓŁ NR 18 PRZY ULICY MŁODYCH TECHNIKÓW 58-62 WE WROCŁAWIU.

uwaga: NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 17.07.2020r.. godz. 10.30

5. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu **Zespół Szkół nr 18 , ul. Młodych Techników 58, 53-645 Wrocław** w Sekretariacie (piętro) do dnia **17.07.2020r.. godz. 10.00**

6. Wycofanie lub zmiana oferty może być dokonana przez Wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert (art. 84 ustawy Pzp). 6.1. W sytuacji takiej Wykonawca musi pisemnie powiadomić Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zawiadomienie takie, oznakowane będzie tak samo jako koperta oferty z dopiskiem „zamiana” lub „wycofanie”.

6.2. Oferta zamienna powinna być złożona zgodnie z wymaganiami opisanymi w pkt. 1 i 2.

6.3. W przypadku złożenia przez Wykonawcę kompletnej oferty zamiennej (formularz ofertowy wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami) oferta ta powinna posiadać dodatkowo dopisek na kopercie „kompletna oferta zamienna”.

6.4. W przypadku, gdy Wykonawca chce wykorzystać część dokumentów ze złożonej wcześniej oferty pierwotnej należy o tym poinformować w zawiadomieniu o wprowadzeniu zmian. W ofercie zamiennej należy złożyć wówczas wszystkie dokumenty oferty, których treść ulega zmianie opisanym na każdej stronie „ZAMIANA DOKONANA W DNIU” oraz spis dokumentów oferty pierwotnej, które stanowią będą z ofertą zamienną kompletną całość.

6.5. Oferta taka powinna posiadać na kopercie dopisek „**oferta zamienna (uzupełnienia)**”.

6.6. UWAGA !!! Elementy wykorzystywane z oferty pierwotnej muszą być spójne z ofertą zamienną. W przypadku rozbieżności lub niekompletności Zamawiający nie będzie traktował tego jako błąd oczywisty, ale jako błąd dyskwalifikujący ofertę i zarówno oferta zamienna jak i pierwotna będą odrzucone.

6.7. Wszystkie wymagania stawiane ofercie przetargowej dotyczą również oferty zamiennej.

OTWARCIE OFERT.

7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.07.2020r.. godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego

8. Otwarcie ofert jest jawne.

9. Otwarcie ofert przebiegać w następującej kolejności: a) kompletne oferty zamienne (oferty pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane),

b) oferty zamienne (uzupełnienia),

c) pozostałe oferty,

d) oferty, o których wycofaniu powiadomiono zgodnie z punktem 6 niniejszego Rozdziału SIWZ, nie będą otwierane

10. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający ogłosi kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12. Informacje, o których mowa w ust. 10 i 11, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

13. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

Cenę oferty należy podać jako cenę ryczałtową brutto, tj. z uwzględnieniem podatku VAT.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cenę oferty należy podać jako cenę ryczałtową brutto, tj. z uwzględnieniem podatku VAT. Z podziałem na część 1 i 2.

2. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmiennie przez cały czas realizacji przedmiotu zamówienia i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

3. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

4. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmiennie przez cały czas realizacji przedmiotu zamówienia i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

5. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenieniu jakiegokolwiek części zamówienia i jej nie ujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.

6. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost SIWZ, jak również koszty w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, to jest na przykład: koszty organizacji, koszty zużycia wody, zrzuć ścieków, koszty energii (wg opłat naliczanych przez MPWiK), koszty składowania, wywozu i utylizacji odpadów , itp.

7. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się, aby Wykonawca bardzo szczegółowo sprawdził w terenie warunki wykonania przedmiotu zamówienia.

8. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 z póź. zm.).

9. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ryczałtowej w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteriami oceny ofert są :

- 1.1. Cena oferty brutto (C) 60 %
- 1.2. Skrócenie terminu realizacji (B) 30 %
- 1.3. Wydłużenie gwarancji i rękojmi (C) 10%

2.1. Cena oferty (D)

2. Punkty będą przyznawane wg następujących zasad: 1% = 1 punkt.

a) Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma **60 punktów**.

b) Punkty pozostałych ofert liczone będą wg proporcji matematycznej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

A) Cena ofertowa – A(x)

przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 60 punktów, otrzyma oferta z najniższą ceną,

ocena pozostałych ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana wg następującej zasady:

$$A(x) = \frac{C_{\min}}{C(x)} \times 60$$

gdzie:

- A(x) – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium ceny za wykonanie zamówienia
- C_{min} – cena brutto najniższa wśród cen za wykonanie zamówienia zawartych w badanych ofertach
- C(x) – cena brutto zawarta w ofercie „x”

B). Skrócenie terminu realizacji (B)

Punkty w tym kryterium będą przyznawane za skrócenie terminu realizacji przez Wykonawcę

Za każdy tydzień skrócenia 10 punktów (t.j. 7 dni), oferta otrzyma za 3 tygodnie i więcej (maksymalnie **30 punktów** w kryterium).

C). Wydłużenie gwarancji i rękojmi (C)

Punkty w tym kryterium będą przyznawane za wydłużenie terminu gwarancji przez Wykonawcę o 6 miesięcy

Za każde 6 miesięcy 5 punktów, oferta otrzyma za 12 miesięcy i więcej (maksymalnie **10 punktów** w kryterium).

Ocenie podlegać będzie gwarancja i rękojmia ponad wymagane minimum.

a) Oferta z okresem gwarancji i rękojmi powyżej 24 miesięcy dłuższym otrzyma max 10 punktów.

b) Zaoferowanie gwarancji i rękojmi równej wymaganemu minimum (24 miesięcy) spowoduje nieprzyznanie żadnego punktu w tym kryterium.

c) Zaoferowanie gwarancji i rękojmi poniżej wymaganego minimum (lub niewpisanie w formularzu ofertowym długości udzielonej gwarancji i rękojmi) spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

d) W przypadku gdy wykonawca zaoferuje okres gwarancji i rękojmi powyżej 24 miesięcy, zamawiający do oceny ofert przyjmie te miesiące, natomiast do umowy zostanie wpisany okres gwarancji i rękojmi zaproponowany przez wykonawcę.

D= A + B+C

gdzie:

A - ilość punktów za cenę oferty,

B - ilość punktów za skrócenie terminu realizacji ,

C- ilość punktów z wydłużenie gwarancji i rękojmi

Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.

3. Zamawiający informuje, że należy bardzo szczegółowo wypełnić tabele w formularzu ofertowym dotyczące np. terminu, miesięcy gwarancji

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami (Art. 91 ust. 3a ustawy Pzp).

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany dopełnić następujących formalności:

1.1. Wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zasadami opisanymi w SIWZ. (nie dot. części 4).

1.2. W przypadku złożenia oferty wspólnej dostarczyć umowę regulującą współpracę Wykonawców (jeżeli dotyczy).

1.3. Dostarczyć Zamawiającemu, kopię polisy OC na warunkach opisanych we wzorze umowy.

1.4. W wyznaczonym terminie dostarczyć do siedziby Zamawiającego niezbędne dokumenty do zgłoszenia rozpoczęcia robót w Nadzorze Budowlanym:

- oświadczenie kierownika budowy o przyjęciu obowiązków (w oryginale),
- kserokopię uprawnień budowlanych kierownika budowy potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
- kserokopię aktualnego zaświadczenia o przynależności do właściwej izby, potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
- dane dotyczące przewidywanej liczby zatrudnionych na budowie osób.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”, które służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji.

2. Zabezpieczenie ustala się na **5 % ceny brutto** podanej w ofercie.

3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

3.1. pieniądzu;

3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3.3. gwarancjach bankowych;

3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, ich treść ma być zgodna z załączonym wzorem (bezwarunkowa i na pierwsze żądanie).
6. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 6.1. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 6.2. Wypłata, o której mowa w ust. 6.1, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- 7. Dokonanie wypłaty zabezpieczonej kwoty nie może być uzależnione od spełnienia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych warunków lub przedłożenia jakichkolwiek dokumentów. W przypadku przedłożenia gwarancji niezgodnej ze wzorem lub zawierającej jakiekolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wpłacane będzie przelewem na oprocentowany rachunek bankowy Zamawiającego tj.:
- Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, tj.:
- Zespół Szkół nr 18 , ul. Młodych Techników 58, 53-645 Wrocław nr **71 1020 5226 0000 6702 0416 5965**
9. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
10. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
11. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
12. Zamawiający informuje, że wartość ostatniej części wynagrodzenia nie może wynosić więcej niż 10 % wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

XIX. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ WZÓR UMOWY.

1. Zamawiający oświadcza, iż przewiduje możliwość istotnych zmian Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z wymienionych w niniejszym paragrafie okoliczności oraz określa warunki zmian w ust. 2 -23 niniejszego paragrafu Umowy.
2. W przypadku zmiany wysokości obowiązującej stawki podatku VAT w sytuacji, gdy w trakcie realizacji przedmiotu Umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT dla robót objętych przedmiotem Umowy. W takim przypadku Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 1 Umowy, o kwotę równą różnicy w kwocie podatku, jednakże wyłącznie co do części wynagrodzenia za roboty, których do dnia zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.
- W przypadku zmiany regulacji prawnych odnoszących się do praw i obowiązków stron Umowy, wprowadzonych po zawarciu Umowy, wywołujących niezbędną potrzebę zmiany sposobu realizacji Umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany sposobu realizacji Umowy, wysokości wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 1 Umowy, lub terminu zakończenia realizacji przedmiotu Umowy, określonego w § 2 ust. 1 Umowy
 - przyczynami niezależnymi od stron Umowy bądź zależnymi wyłącznie od Zamawiającego,
 - Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu zakończenia realizacji przedmiotu Umowy, określonego w § 2 ust. 1 Umowy lub zmiany terminów pośrednich wykonania przedmiotu Umowy określonych w § 2 ust. 1 Umowy odpowiednio o okres opóźnienia lub przestoju.
3. W przypadku obiektywnej konieczności zmiany technologii wykonania przedmiotu Umowy, zastosowania rozwiązań zamiennych, zastępczych lub równoważnych, które nie mogły być przewidziane przez Zamawiającego pomimo dołożenia należytej staranności, Zamawiający dopuszcza zmianę zakresu prac, przy czym wyłącznie w zakresie niezbędnym do zgodnego z obowiązującymi standardami, wymaganiami technicznymi oraz normami, prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy lub zmianę wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 1 Umowy, w zakresie uwzględniającym zmieniony zakres prac oraz jeżeli wskutek wprowadzenia zmian w zakresie prac wystąpi opóźnienie, bądź przewidywany okres realizacji zmienionego zakresu prac będzie dłuższy od dotychczasowego, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu zakończenia realizacji przedmiotu Umowy, określonego w § 2 ust. 1 Umowy poprzez wydłużenie odpowiednio o okres takiego opóźnienia lub o okres o jaki czas konieczny dla wykonania przedmiotu Umowy po wprowadzonych zmianach będzie dłuższy od czasu wykonania przewidzianego dla Wykonawcy przed taką zmianą.
4. W przypadku, gdy z przyczyn technicznych, które nie mogły być przewidziane przez Zamawiającego pomimo dołożenia należytej staranności lub które ujawniły się podczas wykonywania prac lub gdy jest to korzystne dla interesu publicznego lub interesu Zamawiającego w zakresie w jakim korzyść może polegać na:
- zmianach mających wpływ na przyspieszenie wykonania,
 - zmianach mających wpływ na obniżenie kosztu ponoszonego przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie, lub użytkowanie,
 - zmianach mających wpływ na poprawę sprawności, wydajności wykonanych robót dla Zamawiającego,
 - zmianach mających wpływ na poprawę bezpieczeństwa realizacji robót budowlanych lub usprawnienia procesu budowy,
 - zmianach mających wpływ na poprawę bezpieczeństwa użytkowania,
 - zmianach mających wpływ na poprawę parametrów technicznych,
 - zmianach mających wpływ na poprawę parametrów funkcjonalno-użytkowych,
 - aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy, zmniejszenia zakresu przedmiotu Umowy lub zmianę wynagrodzenia określonego w §3 ust. 1 Umowy oraz jeżeli wskutek wprowadzenia tych zmian wystąpi opóźnienie lub wydłużenie czasu koniecznego dla wykonania przedmiotu Umowy, Zamawiający dopuszcza zmianę terminu zakończenia realizacji przedmiotu Umowy poprzez wydłużenie o okres takiego opóźnienia lub o okres o jaki czas konieczny dla wykonania

przedmiotu Umowy po wprowadzonych zmianach będzie dłuższy od czasu wykonania przewidzianego dla Wykonawcy przed taką zmianą.

5. W przypadku działania siły wyższej pod pojęciem, której rozumie się wszystkie zdarzenia zewnętrzne niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia przez Stronę lub Strony Umowy, a zaistniałe po zawarciu Umowy, w szczególności takie jak: 1) wojny, działania wojenne, inwazje, 2) terroryzm, rewolucje, powstania, wojny domowe, 3) rozruchy, z wyjątkiem tych, które są ograniczone wyłącznie do pracowników Wykonawcy lub jego podwykonawców lub Zamawiającego, 4) zanieczyszczenie i inne podobnie niebezpieczne skutki spowodowane przez substancje toksyczne, z wyjątkiem tych, które mogą być przypisane użyciu przez Wykonawcę takich substancji, 5) działania sił przyrody, w tym huragany lub powódzie, 6) ogólnokrajowe bądź regionalne spory w przemyśle lub też spory, które są częścią ogólnonarodowej lub regionalnej kampanii, a którym Strona Umowy nie mogła

zapobiec Zamawiający dopuszcza zmianę sposobu wykonania umowy jednakże tylko w takim zakresie, aby po ustaniu działania siły wyższej, Wykonawca mógł wykonać przedmiot Umowy w sposób prawidłowy oraz jeżeli w wyniku działania siły wyższej wystąpi opóźnienie, dopuszcza zmianę terminu zakończenia realizacji przedmiotu Umowy, określonego w § 2 ust. 1 Umowy, poprzez przedłużenie o okres takiego opóźnienia.

6. W przypadku natrafienia podczas wykonywania prac przez Wykonawcę na przeszkody w postaci niezinventaryzowanego mienia, stanowisk lub zabytków archeologicznych i podobnych przeszkód, o ile istnienie tego rodzaju przeszkód nie mogło być przewidziane przez Zamawiającego pomimo dołożenia należytej staranności, Zamawiający dopuszcza zmianę sposobu wykonania Umowy w niezbędnym zakresie tak, aby Wykonawca po ustaniu lub usunięciu przeszkód mógł wykonać prawidłowo przedmiot Umowy.

7. W przypadku wystąpienia niemożliwych do przewidzenia warunków terenowych, w szczególności istnienia podziemnych sieci, instalacji, urządzeń lub niezinventaryzowanych obiektów budowlanych (bunkry, fundamenty, ściany szczelne), Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 1 Umowy oraz jeżeli w wyniku opisanych powyżej przeszkód wystąpi opóźnienie w robotach, Zamawiający dopuszcza zmianę terminu zakończenia realizacji przedmiotu Umowy, określonego w § 2 ust. 1 Umowy poprzez przedłużenie o okres takiego opóźnienia.

8. W przypadku przestoju lub opóźnień w wykonywaniu prac przez Wykonawcę będących następstwem błędów w wymaganiach Zamawiającego, jednakże z wyłączeniem błędów jakie doświadczony Wykonawca dokładając należytej staranności powinien wykryć w trakcie badania wymagań Zamawiającego, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 1 Umowy oraz jeżeli wskutek opóźnień w wykonywaniu prac wystąpi opóźnienie lub wydłużenie czasu koniecznego dla wykonania przedmiotu Umowy, Zamawiający dopuszcza zmianę terminu zakończenia realizacji przedmiotu Umowy, określonego w § 2 ust. 1 Umowy lub zmianę wykonania terminów pośrednich określonych w § 2 ust. 2 Umowy, poprzez wydłużenie o okres takiego opóźnienia lub przestoju, bądź też o okres o jaki czas konieczny dla wykonania przedmiotu Umowy po wprowadzonych zmianach będzie dłuższy od czasu wykonania przewidzianego dla Wykonawcy przed taką zmianą.

9. W przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu Umowy lub rezygnacji z określonych robót — jeżeli zmniejszenie lub rezygnacja dotyczyć będzie całego elementu Tabeli elementów skalonych, to nastąpi odliczenie z wynagrodzenia należnego Wykonawcy wartości tego elementu; natomiast jeżeli dotyczyć będzie części robót z danego elementu, to obliczenie wartości niewykonanego zakresu lub robót, z których zrezygnowano, o którą pomniejszone zostanie wynagrodzenie należne Wykonawcy, nastąpi na podstawie kosztorysu sporządzonego przez Wykonawcę w oparciu o następujące założenia: średnie stawki robocizny, materiałów i sprzętu ujęte w wydawnictwie Sekocenbud za kwartał w którym Wykonawca złożył ofertę, a w przypadku braku odpowiednich pozycji w Sekocenbudzie wyliczenie zostanie wykonane w oparciu o średnie stawki i ceny rynkowe dla danych robót, i następnie zaakceptowanego przez Zamawiającego.

10. W przypadku robót zamiennych — jeżeli zamianie podlegać będzie cały element z Tabeli elementów skalonych, to nastąpi odliczenie z wynagrodzenia należnego Wykonawcy wartości tego elementu oraz ustalenie wartości robót, które mają być wykonane w miejsce robót tego elementu na podstawie kosztorysu sporządzonego przez Wykonawcę w oparciu o następujące założenia: średnie stawki robocizny, materiałów i sprzętu ujęte w wydawnictwie Sekocenbud za dany kwartał, a w przypadku braku odpowiednich pozycji w Sekocenbudzie wyliczenie zostanie wykonane w oparciu o średnie stawki i ceny rynkowe dla danych robót i następnie zaakceptowanego przez Zamawiającego, która to wartość zostanie doliczona do wynagrodzenia należnego Wykonawcy; natomiast jeżeli zamiana dotyczyć będzie części robót z danego elementu, to obliczenie wartości robót podlegających zamianie, o którą zmienione (pomniejszone lub zwiększone) zostanie wynagrodzenie należne Wykonawcy, nastąpi na podstawie kosztorysu różnicowego sporządzonego przez Wykonawcę w oparciu o następujące założenia: średnie stawki robocizny, materiałów i sprzętu ujęte w wydawnictwie Sekocenbud za dany kwartał, a w przypadku braku odpowiednich pozycji w Sekocenbudzie wyliczenie zostanie wykonane w oparciu o średnie stawki i ceny rynkowe dla danych robót, i następnie zaakceptowanego przez Zamawiającego.

11. W przypadku dopuszczonego prawem zlecenia robót dodatkowych, jeżeli terminy ich wykonania, rodzaj lub zakres uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu zakończenia realizacji przedmiotu Umowy, Zamawiający dopuszcza zmianę terminu zakończenia realizacji przedmiotu Umowy, określonego w § 2 ust. 1 Umowy, poprzez wydłużenie o okres niezbędny do dokończenia robót.

12. W przypadku uzgodnienia pomiędzy Stronami skrócenia terminu realizacji przedmiotu Umowy, określonego w § 2 ust. 1 Umowy, Zamawiający dopuszcza zmianę skutkującą skróceniem terminu realizacji przedmiotu Umowy o uzgodniony okres.

13. W przypadku, gdy w Umowie znajdują się oczywiste błędy pisarskie lub rachunkowe, Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień Umowy, w których występują takie oczywiste błędy pisarskie lub rachunkowe.

14. W przypadku zmian budżetu Miasta lub zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu, Zamawiający dopuszcza zmiany:

- 1) sposobu rozliczania lub warunków dokonywania płatności,
- 2) terminu realizacji niniejszej Umowy, określonego w § 2 ust. 1 Umowy,
- 3) harmonogramu rzeczowo-finansowego.

15. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian i uzupełnień nieistotnych Umowy (nie stanowiących zmian istotnych niniejszej umowy), w szczególności:

- 1) zmiana nazwy, siedziby stron Umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych,
- 2) zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem Umowy.

16. W przypadku zmiany projektanta lub kierownika budowy/robót (jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego) na wniosek Wykonawcy w przypadku:

- 1) choroby lub innych zdarzeń losowych dotyczących projektanta lub kierownika budowy/robót,

2) nie wywiązywania się projektanta lub kierownika budowy/robót z obowiązków wynikających z umowy,

- 3) jeżeli zmiana projektanta lub kierownika budowy/robot stanie się konieczna z jakichkolwiek przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji).
17. W przypadku zmiany projektanta lub kierownika budowy/robót na wniosek Zamawiającego w przypadku, gdy nie wykonuje on swoich obowiązków wynikających z Umowy. Wykonawca zobowiązany jest zmienić projektanta lub kierownika budowy/robot zgodnie z żądaniem Zamawiającego we wskazanym przez Zamawiającego terminie.
18. W przypadku zmiany projektanta lub kierownika budowy/robót, o których mowa w ust. 18 i 19 niniejszego paragrafu Umowy, nowy projektant lub kierownik budowy/robót musi spełniać wymagania określone w SIWZ dla danego specjalisty.
19. W przypadku zmiany podwykonawców: w przypadku wprowadzenia podwykonawcy, wprowadzenia nowego (kolejnego) podwykonawcy, rezygnacji podwykonawcy, zmiany wartości lub zakresu robót wykonywanych przez podwykonawcę, Zamawiający może wyrazić zgodę na powyższe po zaakceptowaniu umowy Wykonawcy z podwykonawcą wraz z częścią dokumentacji dot. wykonania robót określonych w umowie, w terminie 14 dni od przekazania umowy przez Wykonawcę.
20. W przypadku zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy, np. w przypadku zawarcia przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu.
21. W przypadku zmiany harmonogramu rzeczowo-finansowego:
- 1) w przypadku zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia lub jego części, lub
 - 2) w celu dostosowania go do aktualnego zaawansowania realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) w przypadku wprowadzenia odbiorów częściowych
22. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.
23. Możliwość dokonania zmian umowy stanowi uprawnienie Zamawiającego, a nie jego obowiązek.

XX. INNE WYMAGANIA

1. W przypadku zamówień na roboty budowlane lub usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług – art. 36b ust. 1a ustawy Pzp.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia – art. 36ba ust. 2 ustawy Pzp.
3. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub Pzp.
4. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy – art. 36ba ust. 1 ustawy
- W sytuacji konieczności zmiany kierownika budowy/robót lub projektanta, nowy kierownik budowy/robót lub projektant musi legitymować się doświadczeniem zawodowym nie mniejszym, niż ww osoby zadeklarowane w ofercie.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Sposób korzystania oraz rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych Dział VI, art. 179 ÷ art. 198 ustawy Pzp.
2. W przypadku przedmiotowego postępowania Wykonawcy przysługuje prawo do:
- 1) odwołania wyłącznie wobec czynności: a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 2) skargi do sądu.

XXII. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. W przypadku stwierdzenia braku w dokumentacji przetargowej którejkolwiek strony, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie zgłosić to Zamawiającemu w celu uzupełnienia.
2. Pominięcie w wycenie ofertowej jakiegokolwiek elementu z powodu braku strony w dokumentacji przetargowej nie będzie podstawą do wysuwania żądania dodatkowej zapłaty, ponieważ zgodnie z zapisem w dokumentacji przetargowej Wykonawca będzie miał obowiązek wykonania przedmiotu zamówienia w cenie ryczałtowej.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.