

REGULAMIN

REKRUTACJI I UCZESTNICTWA UCZNIÓW W PROJEKCIE „WEŻ KURS NA STAŻ! Podniesienie efektywności kształcenia zawodowego we wrocławskich szkołach zawodowych”

realizowanym w ramach osi priorytetowej 10. Edukacja Działanie 10.4 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy

Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, projekt
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu
Społecznego

§1

SŁOWNIK POJĘĆ

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

1. Projekcie - należy przez to rozumieć projekt pn. „Weż kurs na staż Podniesienie efektywności kształcenia zawodowego we wrocławskich szkołach zawodowych” realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPDS.10.04.02- 02-0002/17 współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Weż kurs na staż”.
3. Beneficjencie - należy przez to rozumieć Gminę Wrocław.
4. Realizatorze Projektu - należy przez to rozumieć Centrum Kształcenia Praktycznego we Wrocławiu, ul. Strzegomska 49a (CKP).
5. Kandydacie - należy przez to rozumieć uczniów 7 wrocławskich szkół zawodowych ubiegających się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie.
6. Uczestniku Projektu - należy przez to rozumieć zakwalifikowanych do udziału w projekcie uczniów 7 wrocławskich szkół zawodowych objętych projektem.
7. Szkole objętej Projektem - należy przez to rozumieć poniższe szkoły: Lotnicze Zakłady Naukowe, Elektroniczne Zakłady Naukowe im. Fryderyka Joliot-Curie, Zespół Szkół Nr 2 im. I Korpusu Pancernego Wojska Polskiego, Zespół Szkół Gastronomicznych, Zespół Szkół Nr 3, Zespół Szkół Nr 18, Zespół Szkół Logistycznych.



8. Komisji Rekrutacyjnej - należy przez to rozumieć zespół, którego zadaniem jest rekrutacja Uczestników Projektu, złożony z Lidera Szkolnego i pracownika zespołu projektu „Weż kurs na staż”.
9. Liderze Szkolnym (LS) - należy przez to rozumieć nauczyciela placówki objętej projektem zatrudnionego w projekcie do realizacji zadań na jego rzecz.
10. Opiekunie stażysty - należy przez to rozumieć wyznaczoną przez pracodawcę osobę, pełniącą opiekę merytoryczną i organizacyjną nad skierowanym na staż Uczestnikiem Projektu.

§2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa warunki udziału, zasady i podstawowe kryteria rekrutacji Uczestników Projektu „Weż kurs na staż!” oraz postanowienia i regulacje dotyczące Uczestnika Projektu, a także formy wsparcia przewidzianego w ramach Projektu.
2. Projekt „Weż kurs na staż!” realizowany jest w okresie 01.06.2018-31.08.2019.
3. Uczestnictwo w projekcie jest bezpłatne i dobrowolne.
4. Zespół Projektu ma siedzibę w Centrum Kształcenia Praktycznego, ul. Strzegomska 49a, 53-611 Wrocław.
5. W projekcie zaplanowano udział 300 uczniów z 7 wrocławskich szkół zawodowych (Lotnicze Zakłady Naukowe, Elektroniczne Zakłady Naukowe im. Fryderyka Joliot-Curie, Zespół Szkół Nr 2 im. I Korpusu Pancernego Wojska Polskiego, Zespół Szkół Gastronomicznych, Zespół Szkół Nr 3, Zespół Szkół Nr 18, Zespół Szkół Logistycznych).
6. Osoba zrekrutowana do udziału w projekcie może wziąć udział wyłącznie w jednym cyklu projektu.
7. Głównym celem projektu jest zwiększenie umiejętności zawodowych oraz wyposażenie w doświadczenie i wiedzę specjalistyczną poszukiwaną na rynku pracy 300 uczniów kształcących się w kluczowych branżach dla Dolnego Śląska we wrocławskich szkołach zawodowych poprzez realizację staży oraz kursów doskonalących.
8. Zaplanowane w Projekcie działania obejmują:
 - płatne staże zawodowe realizowane u lokalnych pracodawców (150 godz./uczestnik)
 - kursy doskonalące, niezakładające obowiązku realizacji podstawy programowej w szkole, zorganizowane przez wyspecjalizowane podmioty zewnętrzne wyłonione w wyniku właściwej procedury. Każdy z kursów będzie miał odrębnie określoną liczbę godzin i

warunki zaliczenia

§3

WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba, która w chwili podpisywania deklaracji uczestnictwa spełnia łącznie następujące kryteria:
 - a) jest osobą w wieku 15-20 lat
 - b) jest uczniem/uczennicą jednej ze szkół objętych projektem (Lotnicze Zakłady Naukowe, Elektroniczne Zakłady Naukowe im. Fryderyka Joliot-Curie, Zespół Szkół Nr 2 im. I Korpusu Pancernego Wojska Polskiego, Zespół Szkół Gastronomicznych, Zespół Szkół Nr 3, Zespół Szkół Nr 18, Zespół Szkół Logistycznych)
 - c) kształci się w kluczowych i rozwojowych dla Dolnego Śląska i Wrocławia branżach: motoryzacyjnej, mechanicznej, elektryczno-energetycznej, mechatroniczno-elektronicznej, lotniczej, transportowo-spedycyjno-logistycznej, informatycznej, turystyczno-gastronomicznej
 - d) zamieszkuje obszar ZIT WrOf¹
2. Kandydaci kształcący się w określonych branżach odbędą kursy zgodne z kierunkiem kształcenia. W uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu pisemnej zgody Realizatora Projektu możliwy jest udział w kursie niezwiązanym z kierunkiem kształcenia.

§4

FORMY WSPARCIA OFEROWANE W RAMACH PROJEKTU

1. Projekt zakłada udzielenie wsparcia w okresie roku szkolnego 2017/2018 i 2018/2019 w ramach dwóch cykli projektu uczennicom i uczniom szkół objętych Projektem.
2. Projekt obejmuje następujące formy wsparcia:
 - a) **kursy doskonalące dla uczniów** -wsparcie ma na celu wyposażenie uczniów w kwalifikacje poszukiwane na rynku pracy. Kursy zgodne z branżami, w których kształcą się Uczestnicy Projektu, zorganizowane zostaną przez wyspecjalizowane podmioty zewnętrzne, wyłonione we właściwej procedurze. Realizowane będą w trybie i formie zgodnej z

¹ gmina Wrocław, Miasto i gmina Jelcz-Laskowice, Miasto i gmina Kąty Wrocławskie, gmina Siechnice, gmina Trzebnica, Miasto i gmina Sobótka, Miasto Oleśnica, gmina Długołęka, gmina Czernica, gmina Kobierzyce, gmina Miękinia, gmina Oleśnica, gmina Wisznia Mała, gmina Żórawina, gmina Oborniki Śląskie

potrzebami i możliwościami Uczestników Projektu, niezakłócającej obowiązku realizacji podstawy programowej w szkole. W zależności od specyfiki danego kursu, oraz formy i wymogów proceduralnych potwierdzenia zdobycia uprawnień, dany kurs będzie miał odrębnie określoną liczbę godzin i warunki zaliczenia. W przypadku, gdy warunkiem uzyskania certyfikatu, zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego uprawnienia Uczestnika wynikające z udziału w kursie jest zdanie odpłatnego egzaminu, koszt jednokrotnego egzaminu, do którego przystępuje Uczestnik w okresie realizacji Projektu, pokrywany jest ze środków projektowych. Oferowane kursy to:

- Kurs **Spawanie podstawowe metodą MAG, MIG, TIG**. Po zakończeniu kursu założono podejście przez uczestnika do egzaminu i na jego podstawie wydanie przez upoważnioną instytucję dokumentu potwierdzającego nabycie uprawnień (zgodnie z wymogami Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach). Kandydaci powinni spełniać następujące warunki:
 - ukończone 18 lat
 - wykształcenie co najmniej podstawowe
 - zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza medycyny pracy, stwierdzające przydatność do pracy w zawodzie spawacza
- Kurs **Obsługa wózków jezdniowych (widłowych)**. Po zakończeniu kursu założono podejście przez uczestnika do egzaminu i na jego podstawie wydanie przez upoważnioną instytucję dokumentu potwierdzającego nabycie uprawnień. Kandydaci powinni spełniać następujące warunki:
 - ukończone 18 lat
 - zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza medycyny pracy, stwierdzające stan zdrowia umożliwiający pracę przy obsłudze wózków jezdniowych
- Kurs **Uprawnienia SEP 1kV**. Po zakończeniu kursu założono podejście przez uczestnika do egzaminu i na jego podstawie wydanie przez upoważnioną instytucję dokumentu potwierdzającego nabycie uprawnień. Kandydaci powinni spełniać następujące warunki:
 - ukończone 18 lat
 - ukończona szkoła podstawowa
- Kurs **Operator suwnic**. Po zakończeniu kursu założono podejście przez uczestnika do egzaminu i na jego podstawie wydanie przez upoważnioną instytucję dokumentu potwierdzającego nabycie uprawnień. Kandydaci powinni spełniać następujące warunki:

- ukończone 18 lat
- ukończona szkoła podstawowa
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy jako operator suwnic
- Kurs **Baristyczny**. Po zakończeniu kursu założono podejście przez uczestnika do egzaminu z wiedzy teoretycznej i praktycznej. Po zdaniu egzaminu uczestnik otrzymuje dyplom i zaświadczenie o odbytym kursie i pozytywnym wyniku egzaminu.
- Kurs **Barmański**. Po zakończeniu kursu założono podejście przez uczestnika do egzaminu z wiedzy teoretycznej i praktycznej. Po zdaniu egzaminu uczestnik otrzymuje dyplom/certyfikat potwierdzający odbycie kursu oraz pozytywny wynik egzaminu.
- Kurs **Pilot wycieczek krajowych i zagranicznych**. Po zakończeniu kursu założono podejście przez uczestnika do egzaminu wewnętrznego z wiedzy teoretycznej i praktycznej. Po zdaniu egzaminu wewnętrznego uczestnik otrzymuje certyfikat ukończenia kursu na wzorze MEN oraz suplement informujący o zrealizowanym programie kursu. Istnieje możliwość podejścia do dodatkowego egzaminu podnoszącego kwalifikacje, po zdaniu którego uczestnik otrzymuje imienny identyfikator pilota wycieczek.

b) **staże zawodowe** -wsparcie ma na celu nabycie doświadczenia zawodowego w warunkach zbliżonych do realiów rynku pracy. Zakres wsparcia zaplanowany w projekcie zapewni rozszerzenie i dostosowanie do aktualnych potrzeb rynku pracy oferty edukacyjnej szkół-uczniowie zyskają możliwość podjęcia aktywności, które w ramach podstawowej działalności nie są oferowane przez szkoły. Staże realizowane będą u lokalnych pracodawców, w branżach zgodnych z kierunkiem kształcenia ucznia. Każdy Uczestnik skierowany na staż zrealizuje 150 godz., przy czym zadania będą wykonywane przez nie więcej niż 8 godz./dziennie, i max. 40 godz./tydzień, przy poszanowaniu szczególnych wymogów dot. czasu i stanowiska pracy dla uczniów niepełnosprawnych. Staże wykraczające poza zakres kształcenia zawodowego praktycznego będą realizowane w ferie/wakacje/soboty/popołudnia w dni powszednie, zgodnie z preferencjami i możliwościami Uczestników Projektu oraz pracodawców. Stażyści zostaną objęci ubezpieczeniem NNW. W wymaganych przypadkach uczniowie zostaną skierowani na badania lekarskie, a także otrzymają odzież roboczą, zwrot kosztów dojazdu na staż (zasady zwrotu kosztów dojazdu na staż uregulowane zostaną w odrębnym dokumencie) oraz stypendium w wysokości 2100,00 zł netto, finansowane w całości ze



środków projektu. Na czas trwania stażu zawarta zostanie trójstronna umowa pomiędzy pracodawcą, Uczestnikiem a Realizatorem Projektu, określająca prawa i obowiązki stron zaangażowanych w realizację stażu. Opiekę nad stażystami w każdej placówce będzie pełnił Opiekun stażysty (1 opiekun na max. 6 stażystów), który otrzyma z tego tytułu dodatek do wynagrodzenia.

3. Informacje o terminach i miejscach realizacji poszczególnych form wsparcia zostaną przekazane Uczestnikom Projektu w postaci harmonogramu przez Specjalistów ds. staży, będą dostępne u Liderów Szkolnych oraz zamieszczone na stronie internetowej projektu www.ckp.pl w zakładce Projekty unijne.

§5

ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja do udziału w projekcie będzie przeprowadzona w szkołach objętych Projektem dwukrotnie, w ramach każdego z dwóch cykli obejmujących rok szkolny 2017/2018 i 2018/2019.
2. Rekrutacja do każdej edycji zaplanowana jest na ok. 2 tygodnie. Rozpoczęcie rekrutacji do pierwszego cyklu planowane jest na dzień 1.06.2018, a zakończenie najpóźniej do dnia 15.06.2018. Rozpoczęcie rekrutacji do drugiego cyklu planowane jest na dzień 2.01.2019, natomiast jej zakończenie do dnia 18.01.2019.
3. Rekrutację uczestników Projektu prowadzić będzie specjalnie powołana do tego celu Komisja Rekrutacyjna.
4. Cykl I zaplanowany został dla 90 uczniów, cykl II dla 210 uczniów. Łącznie w projekcie uczestniczyć będzie 300 osób.
5. Kandydat, który nie zakwalifikował się do udziału w cyklu I, może ponownie ubiegać się o wzięcie udziału w projekcie w ramach II cyklu.
6. Zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie, podczas rekrutacji do I cyklu projektu w pierwszej części formularza zgłoszeniowego, przyznane zostaną punkty premiujące za:
 - niepełnosprawność (+5 pkt.)
 - płeć (żeńską) (+5 pkt.)

W części drugiej formularza zgłoszeniowego badana jest motywacja i gotowość kandydata do udziału we wskazanej formie wsparcia. Na tym etapie kandydat może uzyskać maksymalnie 32 pkt. W trzeciej części formularza zgłoszeniowego instruktor zawodu lub wychowawca udzieli pisemnej rekomendacji (w skali od 1 do 5) ze wskazaniem formy wsparcia najbardziej adekwatnej do potrzeb i możliwości kandydata do projektu.



7. Przebieg rekrutacji do projektu:

- a) udostępnienie regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie na stronie WWW Realizatora projektu oraz w szkołach,
- b) działania informacyjne adresowane do uczniów i rodziców-w tym spotkania dla rodziców w każdej z placówek objętych Projektem, informacje na stronie www.ckp.pl i stronach internetowych szkół, fanpage Projektu na Facebooku,
- c) złożenie przez kandydatów ze szkół objętych Projektem formularza zgłoszeniowego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu oraz dostępnego na stronie www.ckp.pl w zakładce Projekty unijne. Formularz należy złożyć do nauczyciela pełniącego funkcję Lidera Szkolnego,
- d) weryfikacja formularzy zgłoszeniowych przez Komisję Rekrutacyjną pod kątem spełnienia kryteriów formalnych, premiujących oraz zbadanie chęci i motywacji kandydata na podstawie udzielonych w formularzu zgłoszeniowym informacji,
- e) przyznanie poszczególnym kandydatom punktów przez Komisję Rekrutacyjną, przygotowanie list podstawowych i rezerwowych dla każdej placówki, oddzielnie na kursy i staże. W pierwszej kolejności do projektu zakwalifikowani zostaną kandydaci z największą ilością punktów przyznanych na etapie oceny formularza zgłoszeniowego,
- f) po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu do projektu (umieszczenie na liście podstawowej), kandydat składa do Lidera Szkolnego w wyznaczonym przez Niego terminie podpisaną deklarację uczestnictwa w projekcie oraz niezbędne oświadczenia (załączniki nr 2, 3 i 4 do niniejszego Regulaminu dostępne także u Lidera Szkolnego i na stronie www.ckp.pl w zakładce Projekty unijne) oraz podpisuje umowę stażową (w przypadku staży) i przedstawia zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do podjęcia stażu (jeśli dotyczy). W przypadku niedostarczenia ww. dokumentów w wymaganym terminie, uznaje się, iż osoba zakwalifikowana do projektu rezygnuje z uczestnictwa. W tej sytuacji do projektu zakwalifikowana zostanie osoba z listy rezerwowej, która otrzymała największą liczbę punktów,
- g) w uzasadnionych przypadkach Komisja Rekrutacyjna może zażądać dodatkowych dokumentów, potwierdzających kwalifikowalność kandydata,
- h) w przypadku niezakwalifikowania kandydata do udziału w Projekcie ze względu na ograniczoną liczbę miejsc utworzona zostanie lista rezerwowa. Kandydaci z listy rezerwowej przyjmowani będą do udziału w projekcie w momencie zwolnienia się miejsca,
- i) listy uczniów/uczennic zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz

- listy rezerwowe zostaną sporządzone odrębnie dla każdej szkoły uczestniczącej w Projekcie, przy czym ilość uczestników z poszczególnych szkół będzie uzależniona od liczby uczniów kształcących się w danej szkole w branżach wyszczególnionych w par. 3 pkt. 1 ppkt. c),
- j) w przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez 2 lub więcej kandydatów, decyduje kolejność zgłoszeń. W przypadku zgłoszenia się do projektu niewystarczającej liczby kandydatów, Realizator projektu przewiduje przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej.
8. Rekrutacja uczestników do Projektu odbywać się będzie zgodnie z zasadą równych szans w dostępie do udziału w zajęciach realizowanych w ramach Projektu.

§6

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik Projektu uprawniony jest do nieodpłatnego udziału w Projekcie, otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych w przypadku realizacji kursu specjalistycznego, a w wymaganych przypadkach także do skierowania na szkolenie BHP, badania lekarskie, otrzymania odzieży roboczej i zwrotu kosztów dojazdu (dot. staży-szczegółowe zasady dotyczące zwrotu kosztów dojazdu uregulowane zostaną w odrębnym dokumencie).
2. Uczestnik Projektu ma Prawo do kontaktowania się z Realizatorem Projektu w sprawach związanych z udziałem w Projekcie.
3. Uczestnik Projektu ma Prawo do równego traktowania.
4. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do: regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w kursach, potwierdzenia uczestnictwa każdorazowo na liście obecności, wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania Projektu, a także realizacji stażu zgodnie z ustalonym uprzednio harmonogramem.
5. Realizator projektu może wyrazić zgodę na rezygnację uczestnika z udziału w projekcie w przypadku, gdy obiektywna przyczyna nie pozwala uczniowi na dalsze uczestnictwo w wybranej formie wsparcia (np. długotrwała choroba potwierdzona zaświadczeniem lekarskim lub inne udokumentowane zdarzenie losowe, np. zmiana szkoły).
6. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie po etapie podpisania deklaracji uczestnictwa lub w trakcie udziału w danej formie wsparcia, Uczestnik Projektu może zostać obciążony kosztami uczestnictwa w projekcie wynoszącymi 4402,59 zł.



7. Każdorazowo podjęcie przez Realizatora projektu decyzji o obciążeniu uczestnika kosztami uczestnictwa w projekcie podejmuje Kierownik projektu na podstawie przedstawionych dokumentów oraz po wysłuchaniu uczestnika.
8. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udzielania odpowiedzi na pytania ze strony Beneficjenta oraz Realizatora Projektu związane z Realizacją Projektu (telefonicznie, za pomocą poczty tradycyjnej lub elektronicznej) również po zakończeniu udziału w Projekcie.

§7

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI REALIZATORA PROJEKTU

1. Realizator Projektu zobowiązuje się do:
 - a) dbałości o jak najwyższy poziom merytoryczny działań i stałego ewaluowania działań podejmowanych w ramach realizowanego Projektu
 - b) zapewnienia Uczestnikom Projektu możliwości bezpłatnego korzystania ze zorganizowanych w ramach Projektu działań, zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie Projektu oraz harmonogramem udostępnionym Uczestnikom
2. Realizator Projektu ma prawo do:
 - a) uzyskania od Uczestników Projektu wszelkich niezbędnych dokumentów i oświadczeń pozwalających na realizację Projektu
 - b) zmiany terminów realizacji kursów oraz staży, o czym poinformuje Uczestników Projektu ze stosownym wyprzedzeniem poprzez informację udzieloną na stronie www projektu oraz przekazaną bezpośrednio Uczestnikom Projektu, Szkołom objętym Projektem oraz pracodawcom
 - c) monitoringu zgodności realizowanych działań z zakładanymi celami i harmonogramem, monitoringu staży, kursów, a także monitoringu wskaźników i rezultatów.

§8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje w okresie od 1.06.2018 do 31.08.2019.
2. Niniejszy regulamin dostępny jest na stronie Realizatora Projektu www.ckp.pl w zakładce Projekty unijne, u Liderów Szkolnych oraz u zespołu projektowego.



3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu, o czym poinformuje uczestników poprzez stronę internetową Projektu (www.ckp.pl, zakładka Projekty unijne).
4. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Dyrektora Centrum Kształcenia Praktycznego oraz Kierownika Projektu, którzy kierują się w procesie podejmowania decyzji przede wszystkim zewnętrznymi wytycznymi w zakresie realizacji projektów współfinansowanych ze środków EFS oraz przepisami obowiązującego prawa.

Kierownik Projektu

Dyrektor
Centrum Kształcenia Praktycznego

.....
Joanna Handziak-Buczko

.....
Mgr Anna Chołodecka

Załącznik 1: Formularz zgłoszeniowy

Spełnienie kryteriów obligatoryjnych	Suma punktów	Podpis oceniającego	
☐ tak ☐ nie			
Numer formularza zgłoszeniowego	Data i godzina wpływu formularza	Podpis pracownika projektu	
Tytuł projektu:	Weź kurs na staż! Podniesienie efektywności kształcenia zawodowego we wrocławskich szkołach zawodowych		
Priorytet:	10. Edukacja		
Działanie:	10.4 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy		
Poddziałanie	10.4.2 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy-ZIT WrOF		

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Proszę wypełnić tylko białe pola formularza DRUKOWANYMI LITERAMI

CZ. I DANE KANDYDATA/KANDYDATKI		
Imię (imiona)		
Nazwisko		
Data urodzenia		
PESEL		
Wiek w chwili złożenia formularza zgłoszeniowego		
Wykształcenie	☐ podstawowe	☐ gimnazjalne
Adres zamieszkania	Województwo:	
	Powiat:	
	Gmina:	
	Miejscowość:	
	Ulica:	
	Numer budynku:	Numer lokalu:
	Kod pocztowy:	
Czy miejscem zamieszkania jest Wrocław?	☐ tak	☐ nie

Czy miejsce zamieszkania znajduje się na obszarze ZIT WrOF²?	☐ tak	☐ nie
Numer telefonu		
Adres e-mail		
Szkoła, do której uczęszcza kandydat (proszę zaznaczyć X przy danej szkole)	Elektroniczne Zakłady Naukowe	
	Lotnicze Zakłady Naukowe	
	Zespół Szkół Gastronomicznych	
	Zespół Szkół Nr 2	
	Zespół Szkół Nr 3	
	Zespół Szkół Nr 18	
	Zespół Szkół Logistycznych	
Klasa		
Kierunek kształcenia		
Czy kandydat kształci się w jednej z wymienionych poniżej branż?		
motoryzacyjnej, mechanicznej, elektryczno-energetycznej, mechatroniczno-elektronicznej, lotniczej, transportowo-spedycyjno-logistycznej, informatycznej, turystyczno-gastronomicznej		
☐ tak	☐ nie	
Status kandydata na rynku pracy:		
Osoba bierna zawodowo-uczeń pobierający naukę w systemie dziennym		
☐ tak		
☐ nie		

² gmina Wrocław, Miasto i gmina Jelcz-Laskowice, Miasto i gmina Kąty Wrocławskie, gmina Siechnice, gmina Trzebnica, Miasto i gmina Sobótka, Miasto Oleśnica, gmina Długołęka, gmina Czernica, gmina Kobierzyce, gmina Miękinia, gmina Oleśnica, gmina Wisznia Mała, gmina Żórawina, gmina Oborniki Śląskie

Czy kandydat jest osobą niepełnosprawną, w tym osobą z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego?

- ☐ tak*
- ☐ nie
- ☐ odmowa podania informacji

*Jeśli tak, czy kandydat posiada orzeczenie o niepełnosprawności?

- ☐ tak
- ☐ nie

Czy kandydat posiada specjalne potrzeby szkoleniowe?

- ☐ tak*

*Jeśli tak, to jakie?.....

- ☐ nie

Czy kandydat posiada specjalne potrzeby ze względu na niepełnosprawność?

- ☐ tak*

*Jeśli tak, to jakie?.....

- ☐ nie

Ilość punktów premiujących



**Fundusze
Europejskie**
Program Regionalny



**DOLNY
ŚLĄSK**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



CZ. II MOTYWACJA I GOTOWOŚĆ KANDYDATA DO UDZIAŁU W PROJEKCIE

W przypadku zakwalifikowania do udziału w projekcie, jestem zainteresowany/a uczestnictwem w (proszę zaznaczyć jedną odpowiedź):

☐ stażu zawodowym w wymiarze 150 godz.

lub kursie doskonalącym zgodnym z kierunkiem kształcenia:

☐ kursie Spawanie podstawowe metodą MAG/TIG (min. 135 godz.)

☐ kursie Obsługa wózków widłowych (min. 67 godz.)

☐ kursie Uprawnienia SEP 1kV (min. 25 godz.)

☐ kursie Operator suwnic (min. 25 godz.)

☐ kursie Pilot wycieczek krajowych i zagranicznych (min. 50 godz.)

☐ kursie Barista (min. 20 godz.)

☐ kursie Barman (min. 30 godz.)

Przeczytaj uważnie wszystkie stwierdzenia i zakresł jedną spośród pięciu możliwych odpowiedzi:

1 – zdecydowanie się nie zgadzam

2 – raczej się nie zgadzam

3 – nie mam zdania

4 – raczej zgadzam się

5 – zdecydowanie zgadzam się

1. Jestem zainteresowany/a poszerzeniem swoich kompetencji i kwalifikacji poszukiwanych na rynku pracy.

1 2 3 4 5

2. Przydatne byłyby dla mnie szkolenia z zakresu rozwoju osobistego i poruszania się po rynku pracy

1 2 3 4 5

3. Chcę podnosić swoje kwalifikacje i kompetencje nawet kosztem czasu wolnego.

1 2 3 4 5

4. Jestem przekonany/a, że odbycie dodatkowych szkoleń/kursów/staży w przyszłości pomoże mi znaleźć dobrą pracę.

1 2 3 4 5

5. Chętnie poświęcam czas na wyszukiwanie informacji dotyczących mojego zawodu (np. śledzę portale/czasopisma branżowe, czytam książki związane z branżą).



1	2	3	4	5
6. Lubię podejmować się dodatkowych zajęć/pracy z własnej inicjatywy.				
1	2	3	4	5
7. Wypełnianie dużej ilości dokumentów nie stanowi dla mnie problemu.				
1	2	3	4	5
8. Łatwo dostosowuję się do określonych zasad i regulaminów i nie mam problemu z ich przestrzeganiem.				
1	2	3	4	5
Suma punktów z cz. II			Podpis oceniającego	

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych informujemy, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych podanych w tym formularzu jest
 - Marszałek Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu 50-411, Wybrzeże Słowackiego 12-14, Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego, tel: 71 776 90 53, e-mail: umwd@dolnyslask.pl - w odniesieniu do zbioru: „Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014 – 2020”.
 - Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą w przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa, tel: 22 250 01 30, e-mail: kancelaria@mr.gov.pl - w odniesieniu do zbioru: „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”.
- Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Marszałkovskim Województwa Dolnośląskiego możliwy jest pod numerem tel. nr. 71 776 90 53 lub adresem e-mail umwd@dolnyslask.pl
- Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Ministerstwie właściwym do spraw rozwoju regionalnego możliwy jest pod numerem tel. nr. 22 250 01 30 lub adresem e-mail kancelaria@mr.gov.pl
- Dane osobowe Pana/i będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, c i art. 9 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych w celu realizacji projektu „Weź kurs na staż! Podniesienie efektywności kształcenia zawodowego we wrocławskich szkołach zawodowych” w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WD 2014 – 2020.
- Odbiorcami Pana/i danych osobowych będą Beneficjent projektu – Gmina Wrocław, Realizatorzy projektu- Centrum Kształcenia Praktycznego i szkoły biorące udział w projekcie: Zespół Szkół Nr 2, Zespół Szkół Nr 3, Zespół Szkół Logistycznych, Zespół Szkół Gastronomicznych, Zespół Szkół Nr 18, Elektroniczne Zakłady Naukowe, Lotnicze Zakłady Naukowe (będące odbiorcami przedmiotowych danych wyłącznie w zakresie uczniów danej placówki) oraz podmioty świadczące usługi w związku z realizacją projektu.



6. Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego projektu.
7. Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Przysługuje Panu/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora jest równoznaczne z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

W celu wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych należy zaznaczyć krzyżykiem „x” poniżej wskazane pole.

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie obejmującym: imię (imiona), nazwisko, datę urodzenia, adres zamieszkania lub pobytu, numer ewidencyjny PESEL, stan zdrowia, wykształcenie, szkoła, numer telefonu, adres e-mail, przez Administratora Danych, którym jest:

1. Marszałek Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu 50-411, Wybrzeże Słowackiego 12-14, Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego - w odniesieniu do zbioru: „*Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014 – 2020*”.

2. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą w przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa - w odniesieniu do zbioru: „*Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych*”.

Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Weź kurs na staż! Podniesienie efektywności kształcenia zawodowego we wrocławskich szkołach zawodowych”, w szczególności rekrutacji do projektu, potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WD 2014 – 2020.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis kandydata/ki

.....
Podpis opiekuna prawnego kandydata/ki w przypadku osoby niepełnoletniej

CZ. III INFORMACJE NT. UCZESTNIKA (wypełnia nauczyciel)	
Rekomendacja instruktora zawodu/wychowawcy wraz ze wskazaniem formy wsparcia najbardziej adekwatnej do potrzeb i możliwości uczestnika (proszę o zaznaczenie jednej formy wsparcia):	
Rekomenduję uczestnictwo (imię i nazwisko ucznia/uczennicy) w: ☐ Stażu zawodowym³ 1 2 3 4 5 ☐ Kursie doskonalącym zgodnym z wyborem ucznia⁴ 1 2 3 4 5	
Imię i nazwisko osoby udzielającej rekomendacji:	
Podpis osoby udzielającej rekomendacji:	

³ Proszę o udzielenie rekomendacji w skali od 1 do 5, gdzie 5 oznacza najwyższy stopień rekomendacji, a 1 najniższy stopień rekomendacji

⁴ Proszę o udzielenie rekomendacji w skali od 1 do 5, gdzie 5 oznacza najwyższy stopień rekomendacji, a 1 najniższy stopień rekomendacji



Załącznik 2: Deklaracja uczestnictwa

DEKLARACJA UCZESTNICTWA

w Projekcie pn. „Weź kurs na staż! Podniesienie efektywności kształcenia zawodowego we wrocławskich szkołach zawodowych” realizowanym przez Centrum Kształcenia Praktycznego we Wrocławiu w imieniu Gminy Wrocław

Ja, niżej podpisana/y.....
(imię i nazwisko)

Uczennica/uczeń szkoły.....
.....
(pełna nazwa i adres szkoły)

Kształcąca/y
się w branży*.....
(nazwa)

deklaruję udział w Projekcie pn. „Weź kurs na staż! Podniesienie efektywności kształcenia zawodowego we wrocławskich szkołach zawodowych” realizowanym przez Gminę Wrocław we współpracy z Centrum Kształcenia Praktycznego we Wrocławiu, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 10. Edukacja, Działanie 10.4 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałanie 10.4.2 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy-ZIT WrOF, i oświadczam, że:

1. Zapoznałam/em się i akceptuję postanowienia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Weź kurs na staż! Podniesienie efektywności kształcenia zawodowego we wrocławskich szkołach zawodowych” i tym samym zobowiązuję się do jego przestrzegania;
2. Spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające mnie do udziału w Projekcie określone w §3 pkt. 1 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Weź kurs na staż! Podniesienie efektywności kształcenia zawodowego we wrocławskich szkołach zawodowych”, tj.:
 - jestem osobą w wieku 15-20 lat;
 - jestem uczniem/uczennicą w jednej ze szkół objętych projektem;
 - kształcę się w jednej z kluczowych dla Dolnego Śląska i Wrocławia branż, które obejmuje projekt*
 - zamieszkuję obszar ZIT WrOF**

* motoryzacyjnej, mechanicznej, elektryczno-energetycznej, mechatroniczno-elektronicznej, lotniczej, transportowo-spedycyjno-logistycznej, informatycznej, turystyczno-gastronomicznej

** gmina Wrocław, Miasto i gmina Jelcz-Laskowice, Miasto i gmina Kąty Wrocławskie, gmina Siechnice, gmina Trzebnica, Miasto i gmina Sobótka, Miasto Oleśnica, gmina Długołęka, gmina Czernica, gmina Kobierzyce, gmina Miękinia, gmina Oleśnica, gmina Wisznia Mała, gmina Żórawina, gmina Oborniki Śląskie



3. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie badań ewaluacyjnych z moim udziałem, w trakcie realizacji Projektu oraz po jego zakończeniu;
4. Przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Weź kurs na staż! Podniesienie efektywności kształcenia zawodowego we wrocławskich szkołach zawodowych” w przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie mogę zostać obciążony kosztami udziału w projekcie w wysokości 4402,59 zł
5. Zobowiązuję się do przekazania informacji dotyczących mojej sytuacji do 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie;
6. Wyrażam zgodę na wykorzystanie mojego wizerunku na potrzeby realizacji i promocji Projektu;
7. Zostałam/em poinformowana/y, że Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

UWAGA: W przypadku osoby niepełnoletniej, deklaracja uczestnictwa powinna zostać podpisana zarówno przez daną osobę, jak i jej prawnego opiekuna.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis
uczestnika/uczestniczki

.....
Podpis opiekuna prawnego uczestnika/uczestniczki w przypadku osoby niepełnoletniej

INFORMACJE DODATKOWE

nt. Uczestników Projektu pn. „Weź kurs na staż! Podniesienie efektywności kształcenia zawodowego we wrocławskich szkołach zawodowych”

Czy uczestnik projektu przynależy do mniejszości narodowej lub etnicznej, jest migrantem, osobą obcego pochodzenia?		
☐ tak	☐ nie	☐ odmowa podania informacji
Czy uczestnik projektu jest osobą bezdomną lub dotkniętą wykluczeniem z dostępu do mieszkań?		
☐ tak	☐ nie	
Czy uczestnik projektu jest osobą przebywającą w gospodarstwie domowym bez osób pracujących? (np. oboje rodziców/opiekunów jest nie pracujących)		
☐ tak* ☐ nie *Jeśli tak, czy jest to gospodarstwo domowe z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu? ☐ tak ☐ nie		
Czy uczestnik projektu jest osobą żyjącą w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu? (np. posiada jedno z rodziców i jest na jego utrzymaniu)		
☐ tak	☐ nie	
Czy uczestnik projektu jest osobą w innej niż wymienione powyżej niekorzystnej sytuacji społecznej?		
☐ tak	☐ nie	☐ odmowa podania informacji

UWAGA: W przypadku osoby niepełnoletniej, deklaracja uczestnictwa powinna zostać podpisana zarówno przez daną osobę, jak i jej prawnego opiekuna.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis
uczestnika/uczestniczki

.....
Podpis opiekuna prawnego uczestnika/uczestniczki w przypadku osoby niepełnoletniej

Załącznik 3: Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Świadomie i dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych szczególnej kategorii w zakresie dotyczącym pochodzenia etnicznego i stanu zdrowia przez:

- *Marszałka Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu 50-411, Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego, oraz*
- *ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, mającego siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa*

w celach realizacji projektu pn. „Weź kurs na staż! Podniesienie efektywności kształcenia zawodowego we wrocławskich szkołach zawodowych”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 –2020.

Jednocześnie oświadczam, że zostałam/łem poinformowana/ny, że w tym przypadku nie ma zastosowania prawo do usunięcia danych, ponieważ przetwarzanie moich danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii oraz prawa państwa członkowskiego, któremu podlegają Administratorzy.

UWAGA: W przypadku osoby niepełnoletniej, dokument powinien zostać podpisany zarówno przez daną osobę, jak i jej prawnego opiekuna.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis
uczestnika/uczestniczki

.....
Podpis opiekuna prawnego uczestnika/uczestniczki w przypadku osoby niepełnoletniej

KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z przystąpieniem do projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 pn. *„Weź kurs na staż! Podniesienie efektywności kształcenia zawodowego we wrocławskich szkołach zawodowych”*, przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) Administratorem moich danych jest:
 - w odniesieniu do zbioru: Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014-2020 - Marszałek Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu, ul. Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław;
 - w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych - Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa
- 2) Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych:
 - Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014-2020, e-mail inspektor@umwd.pl;
 - Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, e-mail iod@miir.gov.pl;
- 3) Moje dane osobowe przetwarzane są/będą w celu realizacji projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WD 2014 – 2020, a także w celach związanych z odzyskiwaniem środków, celach archiwalnych oraz statystycznych;
- 4) Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. b i c oraz art. 9 ust. 2 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej zwane RODO.
- 5) W zakresie zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” moje dane osobowe przetwarzane są na podstawie:
 - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i

Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,

- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
- ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
- rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).

- 6) Odbiorcami moich danych osobowych będą: Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020, Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, Partner⁵ oraz podmioty, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 lub beneficjenta. Dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014 - 2020 oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach RPO WD 2014 – 2020;
- 7) Moje dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby rozliczenia projektu, na potrzeby rozliczenia i zamknięcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 oraz do czasu zakończenia archiwizowania dokumentacji;
- 8) Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu;
- 9) Posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu. W tym przypadku nie ma zastosowania prawo do usunięcia danych, ponieważ przetwarzanie moich danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii oraz prawa państwa członkowskiego, któremu podlegają Administratorzy;
- 10) Mam prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uznam, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

⁵ Jeśli dotyczy.

UWAGA: W przypadku osoby niepełnoletniej, dokument powinien zostać podpisany zarówno przez daną osobę, jak i jej prawnego opiekuna.

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis uczestnika/uczestniczki

.....

Podpis opiekuna prawnego uczestnika/uczestniczki w przypadku osoby niepełnoletniej



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



**DOLNY
ŚLĄSK**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

