



Znak sprawy: ZS18.PZ18.7.21

Wrocław, 28 czerwca 2021 r.

Zespół Szkół Nr 18 we Wrocławiu

Specyfikacja Warunków Zamówienia
(zwana dalej „SWZ”)

Organizacja i przeprowadzenie specjalistycznych kursów zawodowych przygotowujących uczniów do uzyskania uprawnień zawodowych, w ramach projektu „Zawodowa 18” w podziale na 2 części

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019, poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” **w trybie podstawowym bez prowadzenia negocjacji, tj. na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp** o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych określonych w art. 3 ustawy Pzp

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem miniPortalu dostępnego pod adresem internetowym: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

ZATWIERDZAM:

Z up. DYREKTORA
ZESPOŁU SZKÓŁ Nr 18

mgr Elżbieta Wachowska-Karaskiewicz
WICEDYREKTOR ZESPOŁU SZKÓŁ Nr 18
podpis Dyrektora lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Zamawiającego

Numer ogłoszenia (BZP): Ogłoszenie nr 2021/BZP 00096898/01 z dnia 2021-06-28

Identyfikator postępowania miniPortal: 92550c79-c366-4d76-9e9a-57ad1160ab02

Link do postępowania (miniPortal): <https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/92550c79-c366-4d76-9e9a-57ad1160ab02>

Biuro projektu
Zespół Szkół nr 18
ul. Młodych Techników 58
53-645 Wrocław

 ZAWODOWA 18

tel. 71 798 68 93
mail. szkola@zs18.wroc.pl
www.zs18.wroc.pl



I. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiającym jest **Gmina Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, w imieniu której działa Pan Piotr Lusar - Dyrektor Zespołu Szkół Nr 18 we Wrocławiu, z/s przy ul. Młodych Techników 58, 53-645 Wrocław** (na podstawie pełnomocnictwa nr 20/I/JO/21 z dnia 1 lutego 2021 r. – w ramach projektu „Zawodowa 18”), **zwany dalej „Zamawiającym”**.

Dane do kontaktu:

telefon: 71 798 68 93

adres poczty elektronicznej (e-mail): szkola@zs18.wroc.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,

godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku, od 8:00 do 15:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, dodatkowo na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.zs18.wroc.pl/>

III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez prowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp – o wartości zamówienia nie przekraczających progów unijnych określonych w art. 3 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach projektu pn. „Zawodowa 18”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Osi Priorytetowej 10 Edukacja, Działania 10.4 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałania 10.4.1. Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy – konkursy horyzontalne.
2. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie specjalistycznych kursów zawodowych przygotowujących uczniów do uzyskania uprawnień zawodowych, w ramach projektu „Zawodowa 18” w podziale na 2 części.

Część 1

- a) **Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie dwóch specjalistycznych kursów zawodowych pn. „Lutowanie ręczne miedzi i aluminium – lutowanie twarde i miękkie metodą kapilarną”, po jednym dla każdej z dwóch 12-osobowych grup uczestników – pełnoletnich uczniów Zespołu Szkół Nr 18 we Wrocławiu kształcących się w Technikum – jedna 12-osobowa grupa w zawodzie technik chłodnictwa**

Biuro projektu
Zespół Szkół nr 18
ul. Młodych Techników 58
53-645 Wrocław



tel. 71 798 68 93
mail. szkola@zs18.wroc.pl
www.zs18.wroc.pl



- i klimatyzacji oraz jedna 12-osobowa grupa w zawodzie technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej.
- b) Wykonawca przeprowadzi kursy, o których mowa w pkt. a), zgodnie z programem obejmującym zagadnienia przeznaczone dla osób, dokonujących ręcznych połączeń lutowanych rur miedzianych i aluminium – lutowania twardego i miękkiego metodą kapilarną w instalacjach sanitarnych, centralnych ogrzewania, gazowych, gazów technicznych (w tym medycznych), wentylacyjnych, klimatyzacyjnych i chłodniczych.
 - c) Wykonawca doprowadzi do wydania każdemu z 24 uczestników kursów, zaświadczenia/certyfikatu o ukończeniu kursu, o którym mowa w pkt. a) zgodnie z wymaganiami Ministerstwa Edukacji i Nauki.
 - d) Kursy, o których mowa w pkt. a), realizowane będą dla każdej osoby w formie wspólnych, grupowych, 12-osobowych praktycznych zajęć wyłącznie na terenie Zespołu Szkół Nr 18 we Wrocławiu przy ul. Młodych Techników 58.
 - e) Zamawiający zapewni wymagane do przeprowadzenia zajęć kursowych, o których mowa w pkt. a), pracownie kształcenia zawodowego zlokalizowane w Zespole Szkół, o którym mowa w pkt. f).
 - f) Kursy, o których mowa w pkt. a), powinny trwać dla każdej z dwóch grup po 10 godzin i obejmować każdorazowo szkolenie i wydanie zaświadczeń/certyfikatów o ukończeniu kursu zgodnych z wymaganiami Ministerstwa Edukacji i Nauki.
 - g) Zamawiający zapewni każdorazowo ubezpieczenie uczestników podczas ich pobytu na zajęciach kursowych.
 - h) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia niezbędnych do przeprowadzenia zajęć kursowych specjalistycznych materiałów, surowców, sprzętu, pomocy, legalnego oprogramowania.
 - i) Wykonawca przeprowadzi kursy, o których mowa w pkt. a), zgodnie z programem przedłożonym przez niego Zamawiającemu.
 - j) Podczas realizacji kursów, o których mowa w pkt. a), Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dla każdej z dwóch grup dziennika zajęć kursowych, który otrzyma od Zamawiającego przed rozpoczęciem ich realizacji.
 - k) Usługa realizowana będzie dla 24 osób w podziale na dwie 12-osobowe grupy w łącznym wymiarze 20 godzin, dla każdej grupy po 10 godzin.
 - l) Zamawiający preferuje realizowanie usługi w dni powszednie w godzinach 8:00-18:00.
 - m) Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji przez Wykonawcę usługi w dni wolne od nauki, po wcześniejszym uzgodnieniu sposobu takiej realizacji z Zamawiającym.
 - n) Harmonogram realizacji usługi przekazywany będzie Wykonawcy przez Zamawiającego każdorazowo do 15 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym usługa zaplanowana będzie do realizacji przez Zamawiającego.

Część 2

- a) **Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie ośmiu specjalistycznych kursów zawodowych pn. „Obsługa aplikacji Solid Edge – Praktycznych podstaw projektowania w systemie CAD 3D przeznaczonych do projektowania wyrobów, od pojedynczych detali do dużych złożeń liczących tysiące części”, po jednym dla każdej z ośmiu 12-osobowych grup uczestników – uczniów Zespołu Szkół Nr 18 we Wrocławiu kształcących się w Technikum – dwóch 12-osobowych grup w zawodzie technik mechanik oraz sześciu 12-osobowych grup w zawodzie technik elektryk.**
- b) Wykonawca przeprowadzi kursy, o których mowa w pkt. a), zgodnie z programem obejmującym zagadnienia przeznaczone dla osób dokonujących projektowania konstrukcji ramowych, instalacji rurowych, elektrycznych, obliczeń wytrzymałościowych i innych, tworzących zaawansowane wirtualne modele przestrzenne z użyciem funkcji szkicowania (Sketch) oraz modelowania z użyciem brył.
- c) Wykonawca doprowadzi do wydania każdemu z 96 uczestników kursów certyfikatów, autoryzowanych przez producenta oprogramowania lub Autoryzowany Ośrodek Szkolenia Solid Edge lub autoryzowanego partnera dla oprogramowania Solid Edge (autoryzacja producenta ww. oprogramowania),



- z wykorzystaniem którego realizowane były kursy, o których mowa w pkt. a), które wystawione będą dla każdego uczestnika w dwóch językach (polskim i angielskim).
- d) Kursy, o których mowa w pkt. a), realizowane będą dla każdej osoby w formie wspólnych, grupowych, 12-osobowych praktycznych zajęć wyłącznie na terenie Zespołu Szkół Nr 18 we Wrocławiu przy ul. Młodych Techników 58.
 - e) Zamawiający zapewni wymagane do przeprowadzenia zajęć kursowych, o których mowa w pkt. a), pracownie komputerowe wyposażone w sprzęt komputerowy, zlokalizowane w Zespole Szkół, o którym mowa w pkt. d).
 - f) Kursy, o których mowa w pkt. a), powinny trwać dla każdej z ośmiu grup po 30 godzin (dopuszcza się do 20% - 6 godzin zajęć metodą monitorowanej pracy własnej) i obejmować każdorazowo szkolenie i wydanie certyfikatów wskazujących na zdobycie przez ich uczestników umiejętności, o których mowa w pkt. b).
 - g) Zamawiający zapewni każdorazowo ubezpieczenie uczestników podczas ich pobytu na zajęciach kursowych.
 - h) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia niezbędnych do przeprowadzenia zajęć kursowych specjalistycznych materiałów, surowców, sprzętu, pomocy i legalnego oprogramowania.
 - i) Wykonawca przeprowadzi kursy, o których mowa w pkt. a), zgodnie z programem przedłożonym przez niego Zamawiającemu.
 - j) Podczas realizacji kursów, o których mowa w pkt. a), Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dla każdej z ośmiu grup dziennika zajęć kursowych, który otrzyma od Zamawiającego przed rozpoczęciem ich realizacji.
 - k) Usługa realizowana będzie dla 96 osób w podziale na osiem 12-osobowych grup w łącznym wymiarze 240 godzin, dla każdej grupy po 30 godzin (dopuszcza się do 20% - 6 godzin zajęć metodą monitorowanej pracy własnej).
 - l) Zamawiający preferuje realizowanie usługi w dni powszednie w godzinach 8:00-18:00.
 - m) Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji przez Wykonawcę usługi w dni wolne od nauki, po wcześniejszym uzgodnieniu sposobu takiej realizacji z Zamawiającym.
 - n) Harmonogram realizacji usługi przekazywany będzie Wykonawcy przez Zamawiającego każdorazowo do 15 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym usługa zaplanowana będzie do realizacji przez Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części.
4. Zasady prowadzenia postępowania, wskazane w niniejszej SWZ, są takie same dla każdej części (chyba że w treści SWZ wskazano inaczej).
Uwaga:
Jeżeli w SWZ nie ma wskazania, do której części zamówienia odnosi się określony zapis, należy przyjąć, iż zapis ten dotyczy wszystkich części niniejszego zamówienia.
5. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień(CPV):
80000000-4 (usługi edukacyjne i szkoleniowe)
80530000-8 (usługi szkolenia zawodowego)
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
7. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w SWZ.

V. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w następujących terminach:

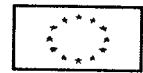
Część 1

Realizacja usługi obejmuje okres 16 tygodni, nie wcześniej niż od dnia 13 września 2021 roku.

Biuro projektu
Zespół Szkół nr 18
ul. Młodych Techników 58
53-645 Wrocław



tel. 71 798 68 93
mail. szkola@zs18.wroc.pl
www.zs18.wroc.pl



Część 2

Realizacja usługi obejmuje okres 92 tygodni, nie wcześniej niż od dnia 13 września 2021 roku.

VI. Podstawy wykluczenia Wykonawców z postępowania

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 ze zm.),
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 Ustawy Pzp.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
6. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

VII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. Przez „Wykonawcę” rozumie się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego (art. 7 pkt 30 ustawy Pzp).
„Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego” (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 58 ustawy Pzp.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdz. VI SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej: Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że należycie wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 5 lat przed



upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum dwie usługi, każda z usług polegająca na przeprowadzeniu kursu objętego tematyką danej części postępowania.

3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa pkt. 2, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do całego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt. 4 wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie lub jego część, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub jego części;
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w rozdz. VI SWZ;
 - 3) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
 - 4) z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób i okres wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia lub jego części;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
7. Zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 2 b) ustawy Pzp Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu.

VIII. Informacja o podmiotowych i przedmiotowych środkach dowodowych żądanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdz. VII oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą (składaną wg wzoru zamieszczonego w **Załączniku nr 2** do SWZ) następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **Załączniku Nr 3** do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.



- Oświadczenie to Wykonawca składa zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do SIWZ.
- 2) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
 - 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o których mowa w pkt. 1) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to, ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 4) zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w rozdz. VII pkt 5.1) SWZ – jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
 2. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.
Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów (art. 274.1 Ustawy Pzp):
 - 1) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy, w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
Wykaz usług należy sporządzić zgodnie z **Załącznikiem nr 4** do SWZ,
 - 2) dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.
 3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp.
 - 3) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 4. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
 5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.



IX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Informacje ogólne

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać będzie się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu(<https://miniportal.uzp.gov.pl/>), ePUAPu(<https://epuap.gov.pl/wps/portal>) oraz poczty elektronicznej (e.wachowska@zs18.wroc.pl) – na zasadach określonych poniżej.
- 2) Zamawiający wyznacza do kontaktu z Wykonawcami Panią Elżbietę Wachowską – Karaśkiewicz – wicedyrektora Zespołu Szkół Nr 18 we Wrocławiu, e-mail: e.wachowska@zs18.wroc.pl.
- 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP.
Wykonawca posiadający konto na ePUAP będzie miał dostęp do formularzy: „Formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz „Formularza do komunikacji”.
- 4) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu, opisane zostały w „Regulaminie korzystania z miniPortalu” dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz w „Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)”.
- 5) Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu, przestrzegać postanowień tego regulaminu.
- 6) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy, tj.: „Formularz do złożenia i wycofania oferty” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
- 7) Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP, a w przypadku przekazywania tych dokumentów oraz informacji za pomocą poczty elektronicznej – datą ich przesłania będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej dokument/informację z serwera pocztowego Zamawiającego.
- 8) Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania (miniPortal) w treści niniejszej SWZ (strona tytułowa SWZ). Dane postępowania można również wyszukać: na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu, klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki „Postępowania”. Jest ono dostępne również na stronie internetowej Zamawiającego.
- 9) Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

2. Złożenie oferty

- 1) Wykonawca składa zaszyfrowaną ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu - w szczegółach danego postępowania.
Ofertę należy przesłać na skrytkę Zamawiającego na portalu e-puap: **ZSnr18**
- 2) Zamawiający podkreśla, że podpis, który Wykonawca może złożyć przed wysłaniem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” (podpis następuje z wykorzystaniem właściwej funkcji systemu ePUAP tj. „PODPISZ I WYŚLIJ”), składany jest wyłącznie na formularzu do złożenia, zmiany,



wycofania oferty, a co za tym idzie, jest to jedynie funkcjonalność systemu ePuap, z której mogą, ale nie muszą skorzystać Wykonawcy przekazujący ofertę przy pomocy tego systemu.

Oznacza to, że podpis złożony jedynie na ww. formularzu nie może wywierać skutków w odniesieniu do złożonej za jego pomocą oferty Wykonawcy.

Oferta bowiem, zgodnie z art. 63 ustawy Pzp, a nie formularz elektroniczny, za pośrednictwem którego jest przekazywana, musi zostać opatrzona właściwym podpisem.

W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

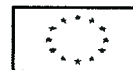
- 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 4) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 5) Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w „Instrukcji użytkownika systemu miniPortal”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Zamawiający informuje, że „Instrukcja użytkownika systemu miniPortal” zamieszczona na stronie miniPortalu, jest Instrukcją obowiązującą dla postępowań wszczętych po 1 stycznia 2021 roku.

Wykonawcy biorący udział w postępowaniach powinni zapoznać się z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych i odpowiednio do jej rygorów stosować zapisy „Instrukcji użytkownika systemu miniPortal”.

- 6) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część kompresuje je do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 7) Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w rozdz. VIII ust. 1.1) SWZ oraz rozdz. XIII ust. 9 SWZ, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
- 8) Procedura podpisywania oferty odpowiednim podpisem, tj. składania właściwego podpisu pod ofertą złożoną w postaci elektronicznej, została szczegółowo opisana na stronie Urzędu Zamówień Publicznych. Zamawiający podkreśla, iż do skutecznego złożenia oferty niezbędne jest opatrzenie oferty właściwym podpisem, zaszyfrowanie oferty i przekazanie Zamawiającemu zaszyfrowanego pliku zawierającego ofertę lub pliku oferty wraz z plikiem podpisu (w przypadku podpisu zewnętrznego) – zatem opatrzenie oferty podpisem musi nastąpić przed zaszyfrowaniem oferty. Dopuszczalne jest również, aby Wykonawca przekazał Zamawiającemu swoją ofertę w tzw. „paczce” dokumentów elektronicznych (tj. w skompresowanym archiwum dokumentów elektronicznych) wraz z właściwym podpisem dołączonym jako plik podpisu do paczki dokumentów elektronicznych przed jej zaszyfrowaniem (§ 8 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
- 9) Zamawiający rekomenduje, by podpisane dokumenty elektroniczne znakowane były czasem (rekomendowane jest użycie znacznika czasu przy podpisywaniu dokumentów).
- 10) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 11) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.



- 12) Zamawiający informuje, iż w odniesieniu do postępowań wszczętych od dnia 1 stycznia 2021 roku, Wykonawcy - w celu zmiany oferty – zobowiązani są wycofać pierwotnie złożoną ofertę i złożyć nową ofertę raz jeszcze.
- 13) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.

3. Sposób komunikacji pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym

UWAGA:

nie dotyczy składania ofert

- 1) W postępowaniu korespondencja pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal („Formularz do komunikacji”). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana.
- 2) We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania (**ZS18.PZ18.5.21**) lub numerem ogłoszenia (BZP) lub ID postępowania.
- 3) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: e.wachowska@zs18.wroc.pl.
- 4) Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki.
- 5) Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: e.wachowska@zs18.wroc.pl.
- 6) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **04.08.2021r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający, przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (tj. zgodnie ze słowniczkiem ustawowym: wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XI. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.



3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w rozdz. VI SWZ.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o których mowa w rodz. VIII ust. 1.1) SWZ i rozdz. XIII ust. 9 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty, o których mowa w rozdz. VIII ust. 2 SWZ.
6. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Zamawiający żąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 2) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XII. Udzielanie wyjaśnień treści SWZ i zmiana SWZ

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ (art. 284 ust. 1 ustawy Pzp). Zamawiający zwraca się z prośbą o przekazywanie pytań również w formie edytowalnej na adres: e.wachowska@zs18.wroc.pl, gdyż pozwoli to skrócić czas udzielania wyjaśnień.
2. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
9. Jeżeli zmiana treści SWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 286 ust. 9 ustawy Pzp.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych, np.: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty powinien mieć zainstalowany na komputerze .NET Framework 4.5. Aplikacja działa na platformie Windows (Vista SP2, 7,8, 10) Aplikacja nie jest dostępna dla systemu Linux i MAC OS.



3. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
 4. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
 5. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Następnie z tego folderu Wykonawca robi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania).
 6. W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
 7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
 8. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie.
Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
 9. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp), w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
 10. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza ofertowego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do SWZ.
W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu ofertowym.
 11. Treść oferty stanowi wypełniony:
 - 1) „Formularz ofertowy” stanowiący **Załącznik nr 2** do SWZ.
 12. Wraz z ofertą muszą zostać złożone:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 9 - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3** do SWZ - w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepoleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców; w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca wraz z oświadczeniem o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby,
 - 2) pełnomocnictwo* upoważniające do złożenia oferty - o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - 3) pełnomocnictwo* dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- UWAGA*:



Pełnomocnictwo do złożenia oferty i pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy.

Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

13. Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt VII 5.1 SWZ – jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
14. W sytuacji, o której mowa w art. 117 ust. 3 Ustawy Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z ofertą składają oświadczenie (oświadczenie w formularzu ofertowym), z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
15. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
16. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
17. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części.

XIV. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia lub wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
2. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu oraz w rozdz. IX SWZ.
3. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia: **06.07.2021r. do godziny 10.00.**
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca, po przesłaniu oferty za pomocą „Formularza do złożenia lub wycofania oferty” na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP.
Ten numer należy zapisać i zachować.
Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XV. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **06.07.2021r. o godzinie 13.00.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na miniPortalu (po zalogowaniu, w zakładce „Deszyfrowanie”).
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert (a po złożeniu ofert), udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.



5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVI. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Wykonawca poda cenę oferty w ramach części, na którą składa ofertę, w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2** do SWZ, jako cenę brutto za przeprowadzenie jednego kursu oraz cenę brutto za całościowe zrealizowanie danej części zamówienia. Cenę za całość należy obliczyć jako iloczyn ceny brutto za przeprowadzenie jednego kursu i liczby kursów określonych w SWZ dla danej części. Podana cena za całość będzie stanowiła podstawę oceny oferty w kryterium „Cena” w ramach danej części zamówienia. Podana cena musi obejmować wszystkie elementy przedmiotu zamówienia wskazane w SWZ, załącznikach i ogłoszeniu.
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).

Cena oferty podana przez Wykonawcę, ma być ceną, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1, pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 09 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz.178 ze zm.) przedstawionymi w setnych częściach złotego tj. zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosz pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
4. Szkolenie jest w całości finansowane ze środków publicznych oraz stanowi kształcenie zawodowe w związku z czym zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług jest zwolnione z podatku VAT.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

XVII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - a) „cena” – 50%
 - b) „doświadczenie zawodowe wykładowcy prowadzącego kurs” w należyтым zrealizowaniu kursu z tematyki objętej daną częścią postępowania, które prowadzący kurs uzyskał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert – 30%
 - c) „uprawnienia do prowadzenia zajęć z młodzieżą - przygotowanie pedagogiczne wykładowcy prowadzącego kurs” – 20%
2. Na podstawie kryterium określonego w pkt. 1 ppkt. a) Wykonawca może uzyskać maksymalnie – 50 punktów.



Wartość punktowa ceny obliczona zostanie wg następującego wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena w ofercie badanej}} \times 50$$

3. Na podstawie kryterium określonego w pkt. 1 ppkt. b) Wykonawca może uzyskać maksymalnie 30 punktów.
Za każdy należycie przeprowadzony przez wykładowcę kurs, o którym mowa w pkt. 1 ppkt. b), Wykonawca może uzyskać 5 punktów.
W przypadku wskazania więcej niż jednej osoby do realizacji zamówienia w ramach danej części ich doświadczenie nie sumuje się. Ocenie podlegać będzie doświadczenie osoby z największym doświadczeniem.
W przypadku, gdy opis danego doświadczenia będzie niejednoznaczny, ogólny lub niekompletny punkty nie zostaną przyznane.
4. Na podstawie kryterium określonego w pkt. 1 ppkt. c) Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 punktów.
Za posiadanie przez wykładowcę prowadzącego kurs, o którym mowa w pkt. 1 ppkt. c) uprawnień do prowadzenia zajęć z młodzieżą tj. przygotowania pedagogicznego, Wykonawca może uzyskać 20 punktów.
Przez przygotowanie pedagogiczne należy rozumieć kwalifikacje zdobyte na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (tj. Dz. U. z 2020r., poz. 1289).
5. Na podstawie kryteriów określonych w pkt. 1 Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
6. W ramach danej części postępowania Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów, stanowiącą sumę przyznanych punktów w ww. kryteriach oceny ofert.
7. **Informacje niezbędne do oceny w ww. kryteriach należy podać w formularzu ofertowym.**
8. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
10. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj.: Dz. U. z 2020 r. poz. 106, ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
11. W ofercie, o której mowa w pkt. 10, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
12. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertą w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
13. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą oceną, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.



14. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 13, oferta podlegać będzie odrzuceniu, a Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zajdą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XVIII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Istotne postanowienia umowy zawiera projekt umowy stanowiący odpowiednio **Załączniki nr 1a oraz 1b** do SWZ.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian treści umowy zgodnie z postanowieniami projektu umowy.

XIX. Informacje o formalnościach, jakich muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w pkt. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią odpowiednio **Załączniki nr 1a oraz nr 1b** do SWZ.
Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
6. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki cywilnej – Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć umowę spółki cywilnej (albo wyciąg z tej umowy zawierający postanowienia dotyczące reprezentowania i prowadzenia spraw spółki).
Jeżeli Wykonawca prowadzący działalność w formie spółki cywilnej nie przedłoży Zamawiającemu umowy spółki albo wyciągu z tej umowy, wówczas umowa o zamówienie publiczne musi być podpisana przez wszystkich współników tej spółki.
7. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez Konsorcjum Wykonawca obowiązany jest przedłożyć umowę konsorcjum przed terminem podpisania umowy zawieranej w wyniku przeprowadzonego postępowania.

XX. Podwykonawstwo, informacja o przewidywanych zamówieniach (o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp)

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części Zamówienia.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.



4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (**Załącznik nr 2** do SWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (o ile dane te są już wiadome).
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XXI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XXII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia przez wybranego Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
5. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XXIV. Informacje ogólne

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
9. Zamawiający nie stawia wymagań związanych z zatrudnieniem przez Wykonawcę (lub podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia

Biuro projektu

Zespół Szkół nr 18
ul. Młodych Techników 58
53-645 Wrocław



tel. 71 798 68 93
mail. szkola@zs18.wroc.pl
www.zs18.wroc.pl



- oraz nie stosuje dodatkowych wymogów w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
 11. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączania katalogów elektronicznych od ofert.
 12. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 13. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane.
 14. Zamówienie może być udzielone Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu na podstawie przesłanek, o których mowa w rozdz. VI SWZ, spełnił warunki udziału w postępowaniu oraz złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
 15. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze wydanej na jej podstawie.
 16. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
 17. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, akty wykonawcze wydane na jej podstawie oraz ustawy Kodeks cywilny.
 18. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w przedmiotowym SWZ.
 19. Postępowanie oznaczone jest znakiem: **ZS18.PZ18.7.21** - Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

XXV. Klauzula informacyjna

Informacja o przetwarzaniu danych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Nr 18 z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Młodych Techników 58, 53-645 Wrocław, e-mail: szkola@zs18.wroc.pl, tel. 71 798 68 93 (kontakt możliwy w godzinach od 8:00 do 15:00, od poniedziałku do piątku).
2. Inspektorem Ochrony Danych w Zespole Szkół Nr 18 we Wrocławiu jest Pan Tomasz Grzybowski, tel. 501-083-482, e-mail: tomasz.grzybowski@coreconsulting.pl, CORE Consulting sp. z o.o., ul. Wyłom 16, 61-671 Poznań.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr , prowadzonym w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp).
4. Podane przez Panią/Pana dane mogą być ujawnione: firmom utrzymującym i serwisującym nasze serwery informatyczne, kancelariom prawnym, firmom obsługującym nas w obszarze IT, w tym serwisującym urządzenia, podmiotom utrzymującym oprogramowania, z którego korzystamy w bieżącej działalności. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być również osoby lub podmioty, którym udostępnione zostaną informacje dotyczące postępowania, które jest jawne – z zastrzeżeniami wynikającymi z art. 18 ust. 3-6 oraz art. 74 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. –Prawo zamówień publicznych, dalej jako: ustawa PZP.

Udostępnieniu mogą podlegać wszystkie dane osobowe, z wyjątkiem danych szczególnych kategorii – określonych w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.



5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Podanie danych jest niezbędne do uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem wynikającym z ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od nas ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem, że nie ogranicza to przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
W przypadku, gdy wniesienie żądania spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia nie będziemy udostępniać tych danych, chyba że znajdą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, e-mail: iod@uodo.gov.pl, www.uodo.gov.pl, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie przez nas danych osobowych narusza reguły przetwarzania danych osobowych.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXVI. Załączniki do SWZ

Załączniki stanowią integralną część Specyfikacji Warunków Zamówienia:

- 1) Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego - **Załączniki nr 1a oraz nr 1b;**
- 2) Formularz Ofertowy - **Załącznik nr 2;**
- 3) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - **Załącznik nr 3;**
- 4) Wykaz usług – **Załącznik nr 4;**