

Znak sprawy: ZS18.PZ18.9.21

Wrocław, 13 lipca 2021r.

Zespół Szkół Nr 18 we Wrocławiu

Specyfikacja Warunków Zamówienia
(zwana dalej „swz”)

Dostawa zestawów szkoleniowych dla uczestników zajęć przygotowujących do egzaminów zawodowych i maturalnych z j. polskiego oraz matematyki oraz surowców i materiałów do przeprowadzenia próbnych egzaminów zawodowych
w podziale na 3 Zadania

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019, poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”
w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji
o wartości zamówienia mniejszej niż progi unijne określone w art. 3 ustawy Pzp

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem miniPortalu dostępnego pod adresem internetowym:
<https://miniportal.uzp.gov.pl/>

zatwierdziła:
ELŻBIETA WACHOWSKA-KARAŚKIEWICZ
Wicedyrektor Zespołu Szkół Nr 18
(osoba upoważniona do wykonywania czynności w imieniu kierownika Zamawiającego)
właściwy podpis na oryginale

Numer ogłoszenia (BZP): 2021/BZP 00112577/01

Identyfikator postępowania miniPortal: 85da3837-03a0-4737-b004-486bfb74b481

Link do postępowania (miniPortal): <https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/85da3837-03a0-4737-b004-486bfb74b481>



SPIS TREŚCI

I.	Nazwa i adres zamawiającego	3
II.	Adres strony internetowej na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści swz oraz inne dokumenty zamówienia	3
III.	Tryb udzielenia zamówienia	3
IV.	Opis przedmiotu zamówienia	4
V.	Termin wykonania zamówienia	12
VI.	Podstawy wykluczenia z postępowania	12
VII.	Informacja o warunkach udziału w postępowaniu	13
VIII.	Informacja o podmiotowych środkach dowodowych	13
IX.	Informacja o środkach komunikacji elektronicznej	14
X.	Termin związania ofertą	16
XI.	Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)	16
XII.	Udzielanie wyjaśnień treści swz i zmiana swz	17
XIII.	Opis sposobu przygotowania oferty	17
XIV.	Sposób oraz termin składania ofert	19
XV.	Termin otwarcia ofert	19
XVI.	Opis sposobu obliczania ceny oferty	19
XVII.	Opis kryteriów oceny wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobem oceny ofert	20
XVIII.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego	23
XIX.	Informacje o formalnościach jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.....	23
XX.	Podwykonawstwo, informacja o przewidywanych zamówieniach podobnych (o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp)	24
XXI.	Wymagania dotyczące wadium	24
XXII.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	24
XXIII.	Pouczenie o środkach ochrony	24
XXIV.	Informacje ogólne	24
XXV.	Klauzula informacyjna	25
XXVI.	Załączniki do swz	26



I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest **Gmina Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, w imieniu której działa Pan Piotr Lusar - Dyrektor Zespołu Szkół Nr 18 we Wrocławiu, z/s przy ul. Młodych Techników 58, 53-645 Wrocław** (na podstawie pełnomocnictwa nr 20/I/JO/21 z dnia 1 lutego 2021r. – w ramach projektu „Zawodowa 18”), **zwany dalej „Zamawiającym”**.

Dane do kontaktu:

telefon: 71 798 68 93

adres poczty elektronicznej (e-mail): szkola@zs18.wroc.pl,

adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku, od 8:00 do 15:00 - z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści swz oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> (oraz dodatkowo na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.zs18.wroc.pl/>)

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. **Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Pzp** – o wartości zamówienia mniejszej niż progi unijne określone w art. 3 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści oferty, które podlegać będą ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończonych negocjacjach Zamawiający zaprosi Wykonawców do składania ofert dodatkowych.
3. Negocjacje, o których mowa powyżej nie będą mogły prowadzić do zmiany swz oraz będą dotyczyć wyłącznie tych elementów oferty, które podlegać będą ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
4. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia wynikającego z art. 275 pkt 2 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji do liczby zapewniającej konkurencję – **nie mniejszej jednak niż 3 i nie większej niż 5**.
5. Zamawiający, w celu ograniczenia liczby wykonawców zapraszanych do negocjacji ofert, **zastosuje kryterium oceny ofert: cena brutto**.
6. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożą oferty, o Wykonawcach:
 - 1) których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium ofert i łącznej punktacji;
 - 2) których oferty zostały odrzucone;
 - 3) którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji oraz punktacji przyznanej ich oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku, o którym mowa w art. 288 ust. 1 Pzppodając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. Zamawiający, w zaproszeniu do negocjacji, wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
8. Prowadzone negocjacje będą miały charakter poufny.
9. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostaną odrzucone i którzy brali udział w negocjacjach, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych.
10. Zamawiający wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym, że termin ten nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia, do składania ofert dodatkowych.



11. Wykonawca będzie mógł złożyć ofertę dodatkową, która zawierać będzie nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegającej ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
12. Oferta dodatkowa nie będzie mogła być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
13. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
14. Oferta dodatkowa, która będzie mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlegać będzie odrzuceniu.
15. Ofertę Wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.
16. Jeżeli Zamawiający uzna, po otwarciu ofert, że nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa zestawów szkoleniowych dla uczestników zajęć przygotowujących do egzaminów zawodowych i maturalnych z j. polskiego oraz matematyki oraz surowców i materiałów do przeprowadzenia próbnych egzaminów zawodowych – w podziale na 3 zadania:**

- 1) **Zadanie 1 – dostawa zestawów szkoleniowych dla uczestników zajęć przygotowujących do egzaminów zawodowych i maturalnych z j. polskiego oraz matematyki oraz materiałów piśmienniczych i eksploatacyjnych (papier ksero) do przeprowadzenia próbnych egzaminów zawodowych:**

LP	Nazwa	Ilość
1	Blok do pisania Format A4, minimum 90 kartek w kratkę - druk jednostronny, kartki i okładka białe z kolorowym nadrukiem u góry i dołu na każdej stronie logotypami projektu programu, gramatura papieru nie mniej niż 80 g/m ² , okładka kreda nie mniej niż 115g/m ² klejona u góry przy nagłówku bez otworów	540
2	Długopis metalowy z niebieskim wkładem znakowany poprzez grawerowanie laserem logotypami projektu i programu	948
3	Pendrive 8GB standard USB 3.0 znakowany poprzez grawerowanie laserem logotypami projektu i programu	204
4	Segregator Format A4 pionowy, szerokość grzbietu nie mniej niż 75 mm, mechanizm dźwigowy 2-ringowy z dociskiem, standardowej jakości, okładka laminowana folią błyszczącą w kolorze białym	204
5	Wkład do segregatora A4, minimum 50 kartek białych w kratkę jednostronny z czarnobiałym nadrukiem u góry i dołu na każdej stronie logotypami projektu i programu, dostosowany do segregatorów 2-ringowych z dociskiem	408
6	Kalkulator biurowy z minimum 10 pozycyjnym wyświetlaczem, plastikowymi przyciskami, z funkcją obliczanie procentów i pierwiastkowania, znakowany tampodrukiem kolorowymi logotypami projektu i programu	288
7	Ołówek z gumką, znakowany tampodrukiem kolorowymi logotypami projektu i programu	336
8	Gumka ołówkowa	336
9	Linijka 30 cm, plastikowa, przezroczysta, znakowana tampodrukiem kolorowymi logotypami projektu i programu	84
10	Papier ksero A4 80g/m² białość nie mniejsza niż 146 CIE opakowanie karton 5 ryz po 500 arkuszy (2500 arkuszy)	120



Wyżej wymienione materiały dostarczone powinny zostać przez Wykonawcę w podziale na następujące zestawy:

- a) Zestaw 1:
 - 204 bloki do pisania (pozycja 1 tabeli powyżej)
 - 204 długopisy (pozycja 2 tabeli powyżej)
 - 204 pendrivy (pozycja 3 tabeli powyżej)
- b) Zestaw 2
 - 204 długopisy (pozycja 2 tabeli powyżej)
 - 204 segregatory A4 (pozycja 4 tabeli powyżej)
 - 204 wkłady do segregatora A4 (pozycja 5 tabeli powyżej)
- c) Zestaw 3:
 - 204 długopisy (pozycja 2 tabeli powyżej)
 - 204 kalkulatory (pozycja 6 tabeli powyżej)
 - 204 wkłady do segregatora A4 (pozycja 5 tabeli powyżej)
- d) Zestaw 4:
 - 336 długopisów (pozycja 2 tabeli powyżej)
 - 336 ołówków (pozycja 7 tabeli powyżej)
 - 84 kalkulatory (pozycja 6 tabeli powyżej)
 - 336 gumek ołówkowych (pozycja 8 tabeli powyżej)
 - 336 bloki do pisania (pozycja 1 tabeli powyżej)
 - 84 linijki (pozycja 9 tabeli powyżej)
 - 120 kartonów papieru ksero A4 (pozycja 10 tabeli powyżej)

2) Zadanie 2 – dostawa surowców, materiałów, drobnych narzędzi, podzespołów i sprzętu do przeprowadzenia próbnych egzaminów zawodowych

Lp.	Nazwa	Ilość
1	Lut miedziano -fosforowy ze srebrem w otulinie w postaci drutu okrągłego Fi 2mm o długości 500mm, zawartość srebra minimum 15%	25
2	Rurka miedziana miękka do chłodnictwa i klimatyzacji 1/4" 1M	50
3	Rurka miedziana miękka do chłodnictwa i klimatyzacji 3/8" 1M	50
4	Rurka miedziana miękka do chłodnictwa i klimatyzacji 1/2" 1M	25
5	Nakrętka mosiężna do rur kielichowych 1/4" w klimatyzacji	50
6	Nakrętka mosiężna do rur kielichowych 3/8" w klimatyzacji	50
7	Nakrętka mosiężna do rur kielichowych 1/2" w klimatyzacji	25
8	Przewód elektryczny giętki – linka OMY OWY 5 x 1,5 /1M/	200
9	Przewód elektryczny giętki – linka OMY OWY 3 x 1,0 /1M/	200
10	Rura miedziana twarda fi 15mm 1M w odcinkach prostych	25
11	Trójnik miedziany do lutu 15 x 15 x 15mm o Fi 15mm	25
12	Kolanko miedziane do lutu dwukielichowe 2K Fi 15mm	25
13	Płyta OSB 1250 x 2500 x 22mm	12
14	Kanał kablowy instalacyjny 20 x 10mm 2M	50
15	Przewód instalacyjny DY 1 x 2,5 czarny 100M	6
16	Przewód instalacyjny DY 1 x 2,5 niebieski 100M	6
17	Przewód instalacyjny DY 1 x 2,5 żółto-zielony 100M	6
18	Przewód instalacyjny DY 1 x 1,5 czarny 100M	6
19	Przewód instalacyjny DY 1 x 1,5 niebieski 100M	6
20	Przewód instalacyjny DY 1 x 1,5 żółto-zielony 100M	6
21	Przewód instalacyjny LgY 1 x 2,5 czarny 100M	6
22	Przewód instalacyjny LgY 1 x 2,5 niebieski 100M	6
23	Przewód instalacyjny LgY 1 x 2,5 żółto-zielony 100M	6



24	Przewód instalacyjny LgY 1 x 1,5 czarny 100M	6
25	Przewód instalacyjny LgY 1 x 1,5 niebieski 100M	6
26	Przewód instalacyjny LgY 1 x 1,5 żółto-zielony 100M	6
27	Rura elektroinstalacyjna sztywna RL 18mm biała z PCV 2M	150
28	Kanał elektroinstalacyjny 25 x 15mm 2M	150
29	Rozdzielnica modułowa 1 x 8 natynkowa IP40	18
30	Oprawa kanałowa OVAL 1 x 60W E27 SIMETAL białe z rozkładem	18
31	Gniazdo pojedyncze natynkowe z uziemieniem białe	36
32	Łącznik pojedynczy natynkowy IP44 biały	36
33	Łącznik podwójny natynkowy IP44 biały	36
34	Gniazdo pojedyncze stałe 16A 5P 400V czerwone IP44	18
35	Wtyczka przenośna 16A 5P 400V czerwona IP44	18
36	Przewód warsztatowy – elektrokabel 5 x 2,5 żo 100M	1

3) Zadanie 3 – dostawa materiałów eksploatacyjnych (tonerów) do przeprowadzenia próbnych egzaminów zawodowych:

LP.	Nazwa	Ilość
1	Toner do drukarki Brother DCP 1622 WE - kolor czarny o wydajności nie mniej niż 1.500 stron	2
2	Toner do drukarki HP LaserJet 1018 - kolor czarny o wydajności nie mniej niż 2.000 stron	5
3	Toner do drukarki Samsung SCX 4623F - kolor czarny o wydajności nie mniej niż 2.500 stron	4
4	Toner do drukarki Samsung Express M2022 - kolor czarny o wydajności nie mniej niż 1.800 stron	2
5	Toner do drukarki Samsung Express M2875ND - kolor czarny o wydajności nie mniej niż 3.000 stron	3
6	Toner do drukarki Samsung ML 2165 - kolor czarny o wydajności nie mniej niż 1.500 stron	9
7	Toner do drukarki HP LaserJet PRO MFP M428dw - kolor czarny o wydajności nie mniej niż 10.000 stron	4
8	Toner do drukarki Brother HL-5380DN - kolor czarny o wydajności nie mniej niż 8.000 stron	1
9	Toner do drukarki Brother DCP - L2512D - kolor czarny o wydajności nie mniej niż 3.000 stron	2

2. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych. **Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość Zadań.** Maksymalna liczba części, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy to **3 części (Zadania).**

UWAGA:

Zamawiający informuje, iż nie ma możliwości składania ofert wyłącznie dla części asortymentu dla któregoś z Zadań.

3. Zasady prowadzenia postępowania, wskazane w niniejszej swz, są takie same dla każdego Zadania (chyba że w treści swz wskazano inaczej).

UWAGA: Jeżeli w swz nie ma wskazania, do której części zamówienia odnosi się określony zapis, należy przyjąć, iż zapis ten dotyczy wszystkich części niniejszego zamówienia.

4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

39162100-6 (pomoc dydaktyczne)

- 30190000-7 (różny sprzęt i artykuły biurowe)
- 30192000-1 (wyroby biurowe)
- 30197644-2 (papier kserograficzny)
- 39292400-9 (przybory do pisania)
- 39292500-0 (linijki)
- 30141200-1 (kalkulatory biurkowe)
- 30199500-5 (segregatory, pudełka na listy, pudełka do przechowywania i podobne wyroby)

30234600-4 (pamięć flash)

30125110-5 (toner do drukarek laserowych/faksów)

44163000-0 (rury i osprzęt)

31300000-9 (druć i kabel izolowany)

44163200-2 Osprzęt do przewodów rurowych

5. Zamawiający informuje, że dostawa wyposażenia, stanowiącego przedmiot zamówienia, realizowana jest w ramach projektu pn. „Zawodowa 18”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Osi Priorytetowej 10 Edukacja, Działania 10.4 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałania 10.4.1. Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy – konkursy horyzontalne.
6. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w swz i w załącznikach do niej.

7. Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 części (Zadania):

7.1. Część I - ZADANIE NR 1:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa zestawów szkoleniowych dla uczestników zajęć przygotowujących do egzaminów zawodowych i maturalnych z j. polskiego oraz matematyki oraz materiałów piśmienniczych i eksploatacyjnych (papier ksero) do przeprowadzenia próbnych egzaminów zawodowych (zwanymi dalej „materiałami biurowymi”):

LP	Nazwa	Ilość
1	Blok do pisania Format A4, Minimum 90 kartek w kratkę - druk jednostronny, kartki i okładka białe z kolorowym nadrukiem u góry i dołu na każdej stronie logotypami projektu i programu, gramatura papieru nie mniej niż 80 g/m2, okładka kreda nie mniej niż 115g/m2 klejona u góry przy nagłówku bez otworów	540
2	Długopis metalowy z niebieskim wkładem, znakowany poprzez grawerowanie laserem logotypami projektu i programu	948
3	Pendrive 8GB standard USB 3.0, znakowany poprzez grawerowanie laserem logotypami projektu i programu	204
4	Segregator Format A4 pionowy, szerokość grzbietu nie mniej niż 75 mm, mechanizm dźwigowy 2-ringowy z dociskiem, standardowej jakości, okładka laminowana folią błyszczącą w kolorze białym	204
5	Wkład do segregatora A4, minimum 50 kartek białych w kratkę – druk jednostronny z czarnobiałym nadrukiem u góry i dołu na każdej stronie logotypami projektu i programu, dostosowany do segregatorów 2-ringowych z dociskiem	408
6	Kalkulator biurowy, z minimum 10 pozycyjnym wyświetlaczem, plastikowymi przyciskami, z funkcją obliczania procentów i pierwiastkowania, znakowany tampodrukiem kolorowymi logotypami projektu i programu	288
7	Ołówek z gumką, znakowany tampodrukiem kolorowymi logotypami projektu i programu	336
8	Gumka ołówkowa	336
9	Linijka 30 cm, Plastikowa, przezroczysta, znakowana tampodrukiem kolorowymi logotypami projektu i programu	84
10	Papier ksero A4 80g/m2 białość nie mniejsza niż 146 CIE opakowanie karton 5 ryz po 500 arkuszy (2500 arkuszy)	120

Wyżej wymienione materiały dostarczone powinny zostać przez Wykonawcę w podziale na następujące zestawy:

- a) Zestaw 1:
- 204 bloki do pisania (pozycja 1 tabeli powyżej)
 - 204 długopisy (pozycja 2 tabeli powyżej)
 - 204 pendrivy (pozycja 3 tabeli powyżej)
- b) Zestaw 2
- 204 długopisy (pozycja 2 tabeli powyżej)
 - 204 segregatory A4 (pozycja 4 tabeli powyżej)
 - 204 wkłady do segregatora A4 (pozycja 5 tabeli powyżej)
- c) Zestaw 3:
- 204 długopisy (pozycja 2 tabeli powyżej)
 - 204 kalkulatory (pozycja 6 tabeli powyżej)
 - 204 wkłady do segregatora A4 (pozycja 5 tabeli powyżej)
- d) Zestaw 4:
- 336 długopisów (pozycja 2 tabeli powyżej)
 - 336 ołówków (pozycja 7 tabeli powyżej)
 - 84 kalkulatory (pozycja 6 tabeli powyżej)
 - 336 gumek ołówkowych (pozycja 8 tabeli powyżej)
 - 336 bloki do pisania (pozycja 1 tabeli powyżej)
 - 84 linijki (pozycja 9 tabeli powyżej)
 - 120 kartonów papieru ksero A4 (pozycja 10 tabeli powyżej)
2. Szczegółowy opis materiałów biurowych dla Zad. 1 zawiera Załącznik nr 1 do swz („Arkusz kalkulacyjny wraz z OPZ dla Zad. 1 – materiały biurowe”).
3. Materiały biurowe **muszą zostać oznakowane** (w sposób trwały, trudny do usunięcia), **logotypami projektu i programu, z którego współfinansowany jest ich zakup**. Logotypy te Zamawiający przekazuje Wykonawcy najpóźniej w dniu podpisania umowy.
4. Dostarczone materiały biurowe muszą być **fabrycznie nowe, kompletne, nieużywane, nieregenerowane, nienaprawiane, wolne od wad i usterek fizycznych oraz prawnych, a także obciążone osób trzecich**.
5. **Dostarczone materiały biurowe muszą być też zdadne do użytku** tj. posiadać właściwości użytkowe i posiadać etykiety w języku polskim.
6. **Materiały biurowe muszą posiadać aktualne okresy ważności - minimum 12 miesięcy, licząc od daty dostawy** (nie dotyczy materiałów o nieoznaczonym przez producenta okresie przydatności do stosowania) – warunki gwarancji zostały opisane w Załączniku nr 6 do swz.
7. Zamawiający informuje, iż dla wyspecyfikowanego wyposażenia dla Zad. 1, podane w Załączniku nr 1 do swz jego parametry są wartościami minimalnymi, służącymi wyłącznie określeniu jego cech technicznych i jakościowych.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie przez Wykonawcę wyspecyfikowanego wyposażenia o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych, niż wskazane w Załączniku nr 1 do swz.
9. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych pod warunkiem, iż oferowane wyposażenie będzie o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych. Wykonawca, który powoływał będzie się na rozwiązania równoważne, zobowiązany jest do wykazania, że oferowane przez niego wyposażenie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
10. Przedmiot zamówienia ma być opakowany w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniem. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu zamówienia aż do chwili wydania Zamawiającemu w miejscu dostawy, potwierdzonej protokołem odbioru.
11. **Materiały dostarczone będą do siedziby Zamawiającego, tj. do Zespołu Szkół Nr 18 we Wrocławiu przy ul. Młodych Techników 58 – transportem zapewnionym przez Wykonawcę wraz z rozładunkiem i dostarczeniem tego wyposażenia w miejsce** (pomieszczenia w siedzibie Zamawiającego), wskazane przez Zamawiającego bezpośrednio na etapie dostawy.
12. Koszt dostarczenia wyposażenia ponosić będzie Wykonawca.



13. Planowany termin realizacji zamówienia: maksymalnie do 60 dni od dnia zawarcia umowy

UWAGA: termin realizacji stanowi kryterium oceny ofert.

14. Dostawa wyposażenia nastąpi w godzinach 8:00-15:00, w dni robocze od poniedziałku do piątku.

15. Wykonawca zobowiązany będzie do zawiadomienia Zamawiającego, z **co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem**, o planowanym terminie dostawy wyposażenia.

16. Warunki realizacji zamówienia zawarte są w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy – i stanowią załącznik nr 6 do swz („Projekt umowy”).

7.2. Część II - ZADANIE NR 2:

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa surowców, materiałów, drobnych narzędzi, podzespołów i sprzętu do przeprowadzenia próbnych egzaminów zawodowych:**

Lp.	Nazwa	ilość
1	Lut twarde miedziano -fosforowy ze srebrem w otulinie w postaci drutu okrągłego Fi 2mm o długości 500mm, zawartość srebra minimum 15%	25
2	Rurka miedziana miękka do chłodnictwa i klimatyzacji 1/4" 1M	50
3	Rurka miedziana miękka do chłodnictwa i klimatyzacji 3/8" 1M	50
4	Rurka miedziana miękka do chłodnictwa i klimatyzacji 1/2" 1M	25
5	Nakrętka mosiężna do rur kielichowych 1/4" w klimatyzacji	50
6	Nakrętka mosiężna do rur kielichowych 3/8" w klimatyzacji	50
7	Nakrętka mosiężna do rur kielichowych 1/2" w klimatyzacji	25
8	Przewód elektryczny giętki – linka OMY OWY 5 x 1,5 /1M/	200
9	Przewód elektryczny giętki – linka OMY OWY 3 x 1,0 /1M/	200
10	Rura miedziana twarda FI 15mm 1M w odcinkach prostych	25
11	Trójnik miedziany do lutu 15 x 15 x 15mm o Fi 15mm	25
12	Kolanko miedziane do lutu dwukielichowe 2K Fi 15mm	25
13	Płyta OSB 1250 x 2500 x 22mm	12
14	Kanał kablowy instalacyjny 20 x 10mm 2M	50
15	Przewód instalacyjny DY 1 x 2,5 czarny 100	6
16	Przewód instalacyjny DY 1 x 2,5 niebieski 100M	6
17	Przewód instalacyjny DY 1 x 2,5 żółto-zielony 100M	6
18	Przewód instalacyjny DY 1 x 1,5 czarny 100M	6
19	Przewód instalacyjny DY 1 x 1,5 niebieski 100M	6
20	Przewód instalacyjny DY 1 x 1,5 żółto-zielony 100M	6
21	Przewód instalacyjny LgY 1 x 2,5 czarny 100M	6
22	Przewód instalacyjny LgY 1 x 2,5 niebieski 100M	6
23	Przewód instalacyjny LgY 1 x 2,5 żółto-zielony 100M	6
24	Przewód instalacyjny LgY 1 x 1,5 czarny 100M	6
25	Przewód instalacyjny LgY 1 x 1,5 niebieski 100M	6
26	Przewód instalacyjny LgY 1 x 1,5 żółto-zielony 100M	6
27	Rura elektroinstalacyjna sztywna RL 18mm biała z PCV 2M	150
28	Kanał elektroinstalacyjny 25 x 15mm 2M	150
29	Rozdzielnica modułowa 1 x 8 natynkowa IP40	18



30	Oprawa kanałowa OVAL 1 x 60W E27 SIMETAL biały z rozkładem	18
31	Gniazdo pojedyncze natynkowe z uziemieniem białe	36
32	Łącznik pojedynczy natynkowy IP44 biały	36
33	Łącznik podwójny natynkowy IP44 biały	36
34	Gniazdo pojedyncze stałe 16A 5P 400V czerwone IP44	18
35	Wtyczka przenośna 16A 5P 400V czerwona IP44	18
36	Przewód warsztatowy – elektrokabel 5 x 2,5 żo 100M	1

2. Szczegółowy opis materiałów biurowych dla Zad. 2 zawiera Załącznik nr 2 do swz („Arkusze kalkulacyjny wraz z OPZ dla Zad. 2 – materiały”).
3. Warunki realizacji zamówienia zawarte są w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy – i stanowią załączniki nr 6 do swz („Projekt umowy”).
4. Dostarczone materiały muszą być **fabrycznie nowe, kompletne, nieużywane, nieregenerowane, nienaprawiane, wolne od wad i usterek fizycznych oraz prawnych, a także obciążeń osób trzecich.**
5. **Dostarczone materiały muszą być też** zgodne do użytku tj. posiadać właściwości użytkowe posiadać etykiety w języku polskim.
6. **Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczone wyposażenie na okres minimum 12, 18 lub 24 miesięcy** od dnia podpisania protokołu odbioru wyposażenia, w zależności od treści złożonej przez niego oferty.

UWAGA: termin gwarancji stanowi kryterium oceny ofert.

1. Zamawiający informuje, iż dla wyspecyfikowanego wyposażenia dla Zad. 2, podane w Załączniku nr 2 do swz jego parametry są wartościami minimalnymi, służącymi wyłącznie określeniu jego cech technicznych i jakościowych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie przez Wykonawcę wyspecyfikowanego wyposażenia o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych, niż wskazane w Załączniku nr 2 do swz.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych pod warunkiem, iż oferowane wyposażenie będzie o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych. Wykonawca, który powoływał będzie się na rozwiązania równoważne, zobowiązany jest do wykazania, że oferowane przez niego wyposażenie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
4. Przedmiot zamówienia ma być opakowany w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniem. Na Wykonawcę ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu zamówienia aż do chwili wydania Zamawiającemu w miejscu dostawy, potwierdzonej protokołem odbioru.
5. **Materiały dostarczone będą do siedziby Zamawiającego, tj. do Zespołu Szkół Nr 18 we Wrocławiu przy ul. Młodych Techników 58 – transportem zapewnionym przez Wykonawcę wraz z rozładunkiem i dostarczeniem tego wyposażenia w miejsce** (pomieszczenia w siedzibie Zamawiającego), wskazane przez Zamawiającego bezpośrednio na etapie dostawy.
6. Koszt dostarczenia wyposażenia ponosić będzie Wykonawca.
7. **Planowany termin realizacji zamówienia: maksymalnie do 60 dni od dnia zawarcia umowy**
UWAGA: termin realizacji stanowi kryterium oceny ofert.
8. Dostawa wyposażenia nastąpi w godzinach 8:00-15:00, w dni robocze od poniedziałku do piątku.
9. Wykonawca zobowiązany będzie do zawiadomienia Zamawiającego, z **co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem**, o planowanym terminie dostawy wyposażenia.

7.3. CZĘŚĆ III – ZADANIE NR 3

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa materiałów eksploatacyjnych (tonerów) do przeprowadzenia próbnych egzaminów zawodowych** (zwanych dalej „Materiałami eksploatacyjnymi”):

LP.	Nazwa	ilość
1	Toner do drukarki Brother DCP 1622 WE - kolor czarny o wydajności nie mniej niż 1.500 stron	2
2	Toner do drukarki HP LaserJet 1018 - kolor czarny o wydajności nie mniej niż 2.000 stron	5
3	Toner do drukarki Samsung SCX 4623F - kolor czarny o wydajności nie mniej niż 2.500 stron	4
4	Toner do drukarki Samsung Express M2022 - kolor czarny o wydajności nie mniej niż 1.800 stron	2
5	Toner do drukarki Samsung Express M2875ND - kolor czarny o wydajności nie mniej niż 3.000 stron	3
6	Toner do drukarki Samsung ML 2165 - kolor czarny o wydajności nie mniej niż 1.500 stron	9
7	Toner do drukarki HP LaserJet PRO MFP M428dw - kolor czarny o wydajności nie mniej niż 10.000 stron	4
8	Toner do drukarki Brother HL-5380DN - kolor czarny o wydajności nie mniej niż 8.000 stron	1
9	Toner do drukarki Brother DCP - L2512D - kolor czarny o wydajności nie mniej niż 3.000 stron	2

2. Szczegółowy opis materiałów dla Zad. 3 zawiera Załącznik nr 3 do swz („Arkusze kalkulacyjny wraz z OPZ dla Zad. 3 – materiały eksploatacyjne”).
3. Warunki realizacji zamówienia zawarte są w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy – i stanowią załączniki nr 6 do swz (“Projekt umowy”).
4. Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą być **fabrycznie nowe, kompletne, nieużywane, nienaprawiane, wolne od wad i usterek fizycznych oraz prawnych, a także obciążeń osób trzecich.**
5. **Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczone wyposażenie na okres minimum 12, 18 lub 24 miesięcy** od dnia podpisania protokołu odbioru wyposażenia, w zależności od treści złożonej przez niego oferty.
UWAGA: termin gwarancji stanowi kryterium oceny ofert
6. **Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą być też** zdatne do użytku tj. posiadać właściwości użytkowe posiadać etykiety w języku polskim.
7. Przedmiot zamówienia ma być opakowany w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniem. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu zamówienia aż do chwili wydania Zamawiającemu w miejscu dostawy, potwierdzonej protokołem odbioru.
8. **Materiały dostarczone będą do siedziby Zamawiającego, tj. do Zespołu Szkół Nr 18 we Wrocławiu przy ul. Młodych Techników 58 – transportem zapewnionym przez Wykonawcę wraz z rozładunkiem i dostarczeniem tego wyposażenia w miejsce** (pomieszczenia w siedzibie Zamawiającego), wskazane przez Zamawiającego bezpośrednio na etapie dostawy
9. Koszt dostarczenia wyposażenia ponosić będzie Wykonawca.
10. **Planowany termin realizacji zamówienia: maksymalnie do 60 dni od dnia zawarcia umowy**
UWAGA: termin realizacji stanowi kryterium oceny ofert.



11. Dostawa wyposażenia nastąpi w godzinach 8:00-15:00, w dni robocze od poniedziałku do piątku.
12. Wykonawca zobowiązany będzie do zawiadomienia Zamawiającego, z **co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem**, o planowanym terminie dostawy wyposażenia.
13. Zamawiający informuje, iż dla wyspecyfikowanego wyposażenia dla Zad. 3, podane w Załączniku nr 3 do swz jego parametry są wartościami minimalnymi, służącymi wyłącznie określeniu jego cech technicznych i jakościowych.
14. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie przez Wykonawcę wyspecyfikowanego wyposażenia o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych, niż wskazane w Załączniku nr 3 do swz.
15. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych pod warunkiem, iż oferowane wyposażenie będzie o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych. Wykonawca, który powoływał będzie się na rozwiązania równoważne, zobowiązany jest do wykazania, że oferowane przez niego wyposażenie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia dla Zad. 1-3: maksymalnie **do 60 dni od podpisania umowy**.

(**UWAGA:** termin wykonania stanowi kryterium oceny dla wszystkich Zadań).

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;



- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi okoliczność wskazana w art. 109 ust. 1 pkt 4, 8 i 10 ustawy Pzp - z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp - tj. wyklucza się Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 2) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 3) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VII. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Przez „**Wykonawcę**” rozumie się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego (art. 7 pkt 30 ustawy Pzp). „**Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego**” (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 58 ustawy Pzp.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdz. VI swz oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej** - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

VIII. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ŻĄDANYCH W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

I. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE:

1. Zamawiający informuje, że **nie wymaga** złożenia podmiotowych środków dowodowych.
2. **Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty aktualne na dzień składania oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** (o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy



Pzp) – zgodnie z załącznikiem nr 4 do swz. **Oświadczenie to nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania na dzień składania oferty.**

II. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE:

Zamawiający informuje, że **nie wymaga** złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

IX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. INFORMACJE OGÓLNE

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia **komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu** (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>), **ePUAPu** (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>) oraz **poczty elektronicznej** (e.wachowska@zs18.wroc.pl) – na zasadach określonych poniżej.
2. Zamawiający wyznacza do kontaktu z Wykonawcami Panią Elżbietę Wachowską-Karaśkiewicz – Wicedyrektora Zespołu Szkół Nr 18, e-mail: e.wachowska@zs18.wroc.pl
3. **Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP.** Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: „Formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”, „Formularza do komunikacji”.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu, opisane zostały w „Regulaminie korzystania z miniPortalu” oraz w „Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)”.
5. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się, korzystając z miniPortalu, przestrzegać postanowień tego regulaminu.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy, tj.: „Formularz do złożenia i wycofania oferty” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
7. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
8. Zamawiający informuje, że przedmiotowe postępowanie można wyszukać na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu, klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki „Postępowania”. Jest ono dostępne również na stronie internetowej Zamawiającego.
9. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania (miniPortal) w treści niniejszej swz (strona tytułowa swz). Dane postępowania można również wyszukać:
 - 1) na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu, klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców”;
 - lub
 - 2) ze strony głównej z zakładki „Postępowania”.
10. Zamawiający **nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**, wskazanych w swz.

2. ZŁOŻENIE OFERTY

1. Wykonawca **składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu - w szczególności danego postępowania.**

UWAGA:

2. Zamawiający podkreśla, że podpis, który Wykonawca może złożyć przed wysłaniem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” (podpis następuje z wykorzystaniem właściwej funkcji systemu ePUAP tj. „PODPISZ I WYŚLIJ”), **składany jest wyłącznie na formularzu do złożenia, zmiany, wycofania oferty**, a co za tym idzie, jest to jedynie funkcjonalność systemu ePUAP, z której mogą, ale nie muszą skorzystać wykonawcy przekazujący ofertę przy pomocy tego systemu. Oznacza to, że **podpis złożony jedynie na ww. formularzu nie może wywierać skutków w odniesieniu do złożonej za jego**



pomocą oferty wykonawcy. Oferta bowiem, zgodnie z art. 63 ustawy Pzp, a nie formularz elektroniczny za pośrednictwem którego jest przekazywana, musi zostać opatrzona właściwym podpisem.

W formularzu oferty **Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP**, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem (z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 16 i 18 niniejszego rozdziału)

3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
4. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
5. **Sposób złożenia oferty, w tym zasyfrowania oferty, opisany został w „Instrukcji użytkownika systemu miniportal”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>**

UWAGA:

Zamawiający informuje, że „Instrukcja użytkownika systemu miniPortal” zamieszczona na stronie miniPortalu, jest Instrukcją obowiązującą zarówno dla postępowań wszczętych przed dniem 01 stycznia 2021 r. jak i dla postępowań wszczętych po 01 stycznia 2021 roku.

Wykonawcy biorący udział w postępowaniach powinni zapoznać się z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych i odpowiednio do jej rygorów stosować zapisy „Instrukcji użytkownika systemu miniPortal”.

6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zasyfrować.
7. **Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, w zakresie wskazanym w rozdz. VIII ust. 1 pkt 2 swz oraz rozdz. XIII ust. 9 swz, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, a następnie zasyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
8. Procedura podpisywania oferty odpowiednim podpisem, tj. składania właściwego podpisu pod ofertą złożoną w postaci elektronicznej, została szczegółowo opisana na stronie Urzędu Zamówień Publicznych.

Zamawiający podkreśla, iż do skutecznego złożenia oferty niezbędne jest opatrzenie oferty właściwym podpisem, zasyfrowanie oferty i przekazanie Zamawiającemu zasyfrowanego pliku zawierającego ofertę lub pliku oferty wraz z plikiem podpisu (w przypadku podpisu zewnętrznego) - **zatem opatrzenie oferty podpisem musi nastąpić przed zasyfrowaniem oferty.**

Dopuszczalne jest również, aby Wykonawca przekazał Zamawiającemu swoją ofertę w tzw. „paczce” dokumentów elektronicznych (tj. w skompresowanym archiwum dokumentów elektronicznych) **wraz z właściwym podpisem dołączonym jako plik podpisu do paczki dokumentów elektronicznych przed jej zasyfrowaniem** (§ 8 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452).

9. Zamawiający rekomenduje, by podpisane dokumenty elektroniczne znakowane były czasem (rekomendowane jest użycie znacznika czasu przy podpisywaniu dokumentów).
10. **Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.**
11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert **wycofać ofertę** za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
12. Zamawiający informuje, iż w odniesieniu do postępowań wszczętych od dnia 1 stycznia 2021 roku, **Wykonawcy - w celu zmiany oferty – zobowiązani są wycofać pierwotnie złożoną ofertę i złożyć nową ofertę raz jeszcze.**
13. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.



3. SPOSÓB KOMUNIKACJI POMIĘDZY WYKONAWCĄ A ZAMAWIAJĄCYM – **UWAGA: nie dotyczy składania ofert**

1. W postępowaniu korespondencja pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym (**inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty**) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal („Formularz do komunikacji”) – z zastrzeżeniem pkt 3 i 5. Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana.
2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania (ZS18.PZ18.9.21) lub numerem ogłoszenia (BZP) lub ID postępowania.
3. **Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej**, email: e.wachowska@zs18.wroc.pl
4. Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki.
5. **Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: e.wachowska@zs18.wroc.pl**
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 19.08.2021r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, **wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego** (tj. zgodnie ze słowniczkiem ustawowym: *wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej*) **o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.**

XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy **ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania** na podstawie przesłanek, o których mowa w rozdz. VI swz.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **oświadczenia o którym mowa w rozdz. VIII ust. 1 pkt 2 swz i rozdz. XIII ust. 9 swz składa każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego **złożyć oświadczenia, o których mowa w rozdz. VIII ust. 1 pkt 2 swz.**
6. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Zamawiający żąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przed podpisaniem umowy w

sprawie zamówienia publicznego,

- 2) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XII. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ I ZMIANA SWZ

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści swz (art. 284 ust. 1 ustawy Pzp).
2. Zamawiający zwraca się z **prośbą o przekazywanie pytań również w formie edytowalnej na adres: e.wachowska@zs18.wroc.pl, gdyż pozwoli to skrócić czas udzielania wyjaśnień.**
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, **jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert** - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści swz wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści swz wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej swz, a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian swz, **jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.**
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść swz. Dokonaną zmianę swz Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
9. W przypadku gdy zmiana treści swz jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści swz i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
10. Jeżeli zmiana treści swz będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 286 ust. 9 ustawy Pzp.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, **w postaci elektronicznej** w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i **opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
2. Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty powinien mieć zainstalowany na komputerze .NET Framework 4.5. Aplikacja działa na platformie Windows (Vista SP2, 7, 8, 10) Aplikacja nie jest dostępna dla systemu Linux i MAC OS.
3. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
4. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
5. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, **podpisane** kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania).
6. W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
8. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca



się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.

9. **Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** (o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp), **w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).**

10. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do swz. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu ofertowym.

11. **Treść oferty stanowi wypełniony:**

- 1) „Formularz ofertowy” stanowiący załącznik nr 4 do swz
- 2) „Arkusz kalkulacyjny wraz z OPZ dla Zad.” (dla Zadania, dla którego składana jest oferta) stanowiący załącznik nr 1 dla Zadania 1, załącznik nr 2 dla Zadania 2 i załącznik nr 3 dla Zadania 3)

UWAGA:

Wykonawca zobowiązany jest podać w Arkuszu, o którym mowa w ust. 11 pkt 2 swz (Arkusz - kolumna „Propozycja Wykonawcy”) dane oferowanego sprzętu (brak podania tych danych skutkować będzie odrzuceniem oferty, jako nieodpowiadającej treści swz).

12. **Wraz z ofertą muszą zostać złożone:**

- 1) **oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, o którym mowa w ust. 9** - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi Załącznik nr 5 do swz - w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców;
- 2) **pełnomocnictwo* upoważniające do złożenia oferty** - o ile ofertę składa pełnomocnik;
- 3) **pełnomocnictwo* dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

***UWAGA:**

Pełnomocnictwo do złożenia oferty i pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uppełnomocnionego.

13. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.

14. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

15. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

16. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 15, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

17. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 15, zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

18. Przepis ust. 16 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

- Przepisy ust. 15-16 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
- Wykonawca **może złożyć tylko jedną ofertę**.
- Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych. **Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość Zadań**. Maksymalna liczba części, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy **to 3 części**.

XIV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia lub wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
- Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu oraz w rozdz. VII i IX niniejszej swz.
- Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć **w terminie do dnia:**
21.07.2021r. do godz. 10.00
- Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- Wykonawca, po przesłaniu oferty za pomocą „Formularza do złożenia lub wycofania oferty” na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
- Wykonawca **przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu**. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- Wykonawca **po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty**.

XV. TERMIN OTWARCIA OFERT

- Otwarcie ofert nastąpi w dniu:
21.07.2021r. o godzinie 11.00.
- Otwarcie ofert jest niejawne.
- Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na miniPortalu (po zalogowaniu, w zakładce „Deszyfrowanie”).
- Zamawiający, **najpóźniej przed otwarciem ofert (a po złożeniu ofert), udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**
- Zamawiający, **niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:**
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- Zamawiający **poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.**

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 6 do swz, **jako cenę brutto** - z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT) i z zastosowaniem stawki podatku VAT **w wysokości 23%** dla wszystkich sprzętów wskazanych w Zad. 1-3.
- Zamawiający wskazał w Formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, tj. 23%.



3. Określenie ceny ofertowej z innej aniżeli wskazana w Formularzu ofertowym stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako inna omyłka i zostanie poprawione na podstawie art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.
4. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
6. Cena oferty podana przez Wykonawcę, ma być ceną, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1, pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 09 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz.178 ze zm.) przedstawionymi w setnych częściach złotego tj. zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosz pomijają się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
8. Jeżeli została złożona oferta, **której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług** (Dz. U. 2018, poz. 2174 z późn. Zm.) dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający dolicza do przedstawionej w ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
9. W ofercie, o której mowa w ust. 8, Wykonawca zobowiązany jest spełnić obowiązki określone w art. 225 ust. 2 pkt 1-4 ustawy Pzp.
10. Zamawiający informuje, że wzór Formularza ofertowego (stanowiący Załącznik nr 4 do swz), został opracowany w oparciu o założenie, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT dla celów zastosowania kryterium ceny. W przypadku jednak gdy **Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego** (art. 225 ust. 2 ustawy Pzp), **to winien odpowiednio zmodyfikować treść Formularza ofertowego – a Zamawiający doliczy do przedstawionej w ofercie ceny, kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.**

XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Oferty niepodlegające odrzuceniu zostaną poddane ocenie ofert w oparciu o kryteria podane w niniejszej swz.
3. Oferty oceniane będą punktowo dla każdego kryterium oddzielnie.
4. **Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta ważna, która otrzyma najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w n/w kryteriach.**
5. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji warunków zamówienia.
6. **Punktacja, przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert, liczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**
7. Zamawiający dokona oceny ofert dla każdego Zadania oddzielnie, według następujących kryteriów oceny ofert (**UWAGA: kryterium oceny zostało rozpisane inaczej dla Zadania 1, a inaczej dla Zad. 2 i 3**).

ZADANIE 1

L.p.	Kryteria oceny ofert:	Waga:
1.	Cena oferty brutto	60
2.	Termin realizacji	40
	Razem:	100

Liczbę punktów jaka zostanie przyznana ofercie **stanowi suma punktów uzyskanych w każdym kryterium oceny ofert**, obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wg wzoru:

$$P = C + TR$$

Gdzie:

P – liczba punktów przyznana ocenianej ofercie łącznie za kryterium „Cena” I „Termin realizacji”

C – liczba punktów za kryterium „Cena” przyznana ocenianej ofercie

TR – liczba punktów za kryterium „Termin realizacji” przyznana ocenianej ofercie

1. Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

1) Kryterium nr 1 – CENA OFERTY BRUTTO dla Zadania 1:

Najwyższą ilość punktów, tj. 60 punktów, otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę ogółem brutto spośród wszystkich ważnych ofert złożonych w niniejszym postępowaniu (dla Zadania 1). Ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$S_K = \left(\frac{C_{\min}}{C_{oceni\ a\ n\ a}} - \right) * 60\% * 100\ p\ k\ t$$

gdzie: S_K – suma punktów - końcowa,

C_{\min} – najniższa cena ogółem brutto spośród oferowanych ofert,

$C_{oceni\ a\ n\ a}$ – cena ogółem brutto ocenianej oferty

2) Kryterium nr 2 – TERMIN REALIZACJI dla Zadania 1:

Liczba punktów zostanie obliczona w następujący sposób:

Realizacja dostawy w terminie:	Ilość punktów
do 40 dni od dnia podpisania umowy (skrócenie terminu realizacji o 20 dni)	40
do 50 dni od dnia podpisania umowy (skrócenie terminu realizacji o 10 dni)	20
do 60 dni od dnia podpisania umowy (skrócenie terminu realizacji o 0 dni)	0

UWAGA:

W przypadku podania przez Wykonawcę wartości terminu realizacji zamówienia **innego niż terminy powyżej określone przez Zamawiającego oferta będzie podlegać odrzuceniu.**

Niewskazanie wartości terminu realizacji zamówienia skutkować będzie uznaniem, że Wykonawca oferuje termin realizacji zamówienia do 60 dni od dnia podpisania umowy (tj. 0 punktów)

Maksymalna liczba punktów jaką można otrzymać w w/w kryterium – 40.

ZADANIE 2 i 3

L.p.	Kryteria oceny ofert:	Waga:
1.	Cena oferty brutto	50
2.	Termin realizacji	30

3.	Termin gwarancji	20
	Razem:	100

2. Liczbę punktów jaka zostanie przyznana ofercie **stanowi suma punktów uzyskanych w każdym kryterium oceny ofert**, obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wg wzoru:

$$P = C + TR + TG$$

Gdzie:

P – liczba punktów przyznana ocenianej ofercie łącznie za kryterium „Cena”, „Termin realizacji” i „Termin gwarancji”

C – liczba punktów za kryterium „Cena” przyznana ocenianej ofercie

TR – liczba punktów za kryterium „Termin realizacji” przyznana ocenianej ofercie

TG – liczba punktów za kryterium „Termin gwarancji” przyznana ocenianej ofercie

3. Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

1) Kryterium nr 1 – CENA OFERTY BRUTTO dla Zadania 2 i 3:

Najwyższą ilość punktów, tj. **50 punktów**, otrzyma oferta zawierająca **najniższą cenę ogółem brutto spośród wszystkich ważnych ofert złożonych w niniejszym postępowaniu (odrobnie dla Zadania 2 i 3)**. Ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$S_K = \left(\frac{C_{\min}}{C_{\text{oceniana}}} \right) * 50 \% * 100 \text{ pkt}$$

gdzie: S_K – suma punktów - końcowa,

C_{\min} – najniższa cena ogółem brutto spośród oferowanych ofert,

C_{oceniana} – cena ogółem brutto ocenianej oferty

2) Kryterium nr 2 – TERMIN REALIZACJI dla Zadania 2 i 3:

Liczba punktów zostanie obliczona w następujący sposób:

Realizacja dostawy w terminie:	Ilość punktów
do 40 dni od dnia podpisania umowy (skrócenie terminu realizacji o 20 dni)	30
do 50 dni od dnia podpisania umowy (skrócenie terminu realizacji o 10 dni)	15
do 60 dni od dnia podpisania umowy (skrócenie terminu realizacji o 0 dni)	0

UWAGA:

W przypadku podania przez Wykonawcę wartości terminu realizacji zamówienia **innego niż terminy powyżej określone przez Zamawiającego oferta będzie podlegać odrzuceniu.**

Niewskazanie wartości terminu realizacji zamówienia skutkować będzie uznaniem, że Wykonawca oferuje termin realizacji zamówienia do 60 dni od dnia podpisania umowy (tj. 0 punktów)

Maksymalna liczba punktów jaką można otrzymać w w/w kryterium – 30.

3) Kryterium nr 3 – TERMIN GWARANCJI dla Zadania 2 i 3:

Najwyższa ilość punktów za to kryterium, tj. **20 punktów, otrzymają oferty, w przypadku których Wykonawcy zaoferują na całość dostawy (dla określonego Zadania) 24 miesiące gwarancji.**

W pozostałych przypadkach punkty będą przyznawane w następującej wysokości dla:

- | | |
|----------------|----------|
| a) 24 miesiące | – 20 pkt |
| b) 18 miesięcy | - 10 pkt |
| b) 12 miesięcy | - 0 pkt |

UWAGA:

W przypadku podania przez Wykonawcę terminu gwarancji **innego niż terminy powyżej określone** przez Zamawiającego **oferta będzie podlegać odrzuceniu.**

Niewskazanie terminu gwarancji skutkować będzie przyjęciem, że Wykonawca oferuje termin gwarancji 12 miesięcy (tj. 0 punktów).

- Zamawiający może, na podstawie art. 310 ustawy Pzp, unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.**
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w swz.
- Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 11, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XVIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

- Istotne postanowienia umowy zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 6 do swz.
- Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian treści umowy zgodnie z postanowieniami projektu umowy.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
- Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 5 do swz. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.



6. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki cywilnej – **Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć umowę spółki cywilnej** (albo wyciąg z tej umowy zawierający postanowienia dotyczące reprezentowania i prowadzenia spraw spółki). Jeżeli Wykonawca prowadzący działalność w formie spółki cywilnej nie przedłoży Zamawiającemu umowy spółki albo wyciągu z tej umowy, wówczas umowa o zamówienie publiczne musi być podpisana przez wszystkich wspólników tej spółki.
7. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej **oferty złożonej przez Konsorcjum, Wykonawca obowiązany jest przedłożyć umowę konsorcjum przed terminem podpisania umowy zawieranej w wyniku przeprowadzonego postępowania.**

XX. PODWYKONAWSTWO, INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH (O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP)

1. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania Zamówienia przez Wykonawcę kluczowych części Zamówienia.
3. Wykonawca **może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.**
4. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w Formularzu ofertowym (*załącznik nr 4 do niniejszej swz*) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (o ile dane te są już wiadome).
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w projekcie umowy (*załącznik nr 6 do niniejszej swz*).

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający **nie żąda** wniesienia wadium.

XXII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie będzie żądał** wniesienia przez wybranego Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
5. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XXIV. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

4. Zamawiający **nie przewiduje** zwołania zebrania Wykonawców.
5. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający **nie przewiduje** wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp.
8. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.
9. Zamawiający **nie stawia** wymagań związanych z zatrudnieniem przez Wykonawcę (lub podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia oraz nie stosuje dodatkowych wymogów w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
10. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
11. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączania katalogów elektronicznych od ofert.
12. Zamawiający **nie wymaga i nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
13. Zamawiający **przewiduje unieważnienie postępowania**, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane.
14. Zamówienie może być udzielone Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu na podstawie przesłanek, o których mowa w rozdz. VI swz oraz złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
15. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze wydanej na jej podstawie.
16. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
17. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej swz, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, akty wykonawcze wydane na jej podstawie oraz ustawy Kodeks cywilny.
18. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w przedmiotowym swz.
19. **Postępowanie oznaczone jest znakiem: ZS18.PZ18.9.21**- Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

XXV. KLAUZULA INFORMACYJNA

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH W ZWIĄZKU Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zespół Szkół Nr 18** z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Młodych Techników 58, 53-645 Wrocław, e-mail: szkola@zs18.wroc.pl tel. 71 798 68 93 (kontakt możliwy w godzinach od 8:00 do 15:00, od poniedziałku do piątku).
2. Inspektorem Ochrony Danych w Zespole Szkół Nr 18 we Wrocławiu jest **Pan Tomasz Grzybowski**, tel. 501-083-482, e-mai: tomasz.grzybowski@coreconsulting.pl, CORE Consulting sp. z o.o., ul. Wyłom 16, 61-671 Poznań.



3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **ZS18.PZ18.9.21**, prowadzonym w trybie podstawowym z możliwością negocjacji (art. 275 pkt 2 ustawy Pzp).
4. Podane przez Panią/Pana dane mogą być ujawnione: firmom utrzymującym i serwisującym nasze serwery informatyczne, kancelariom prawnym, firmom obsługującym nas w obszarze IT, w tym serwisującym urządzenia, podmiotom utrzymującym oprogramowania, z którego korzystamy w bieżącej działalności. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być również osoby lub podmioty, którym udostępnione zostaną informacje dotyczące postępowania, które jest jawne – z zastrzeżeniami wynikającymi z art. 18 ust. 3-6 oraz art. 74 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. –Prawo zamówień publicznych, dalej jako: ustawa PZP.
Udostępnieniu mogą podlegać wszystkie dane osobowe, z wyjątkiem danych szczególnych kategorii – określonych w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Podanie danych jest niezbędne do uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem wynikającym z ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od nas ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem, że nie ogranicza to przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
W przypadku, gdy wniesienie żądania spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia nie będziemy udostępniać tych danych, chyba że zajdą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, e-mail: iod@uodo.gov.pl, www.uodo.gov.pl, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie przez nas danych osobowych narusza reguły przetwarzania danych osobowych.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXVI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Załączniki stanowią integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Załącznik nr 1 – Arkusz kalkulacyjny dla Zad. 1 („OPZ1”)
- 2) Załącznik nr 2 – Arkusz kalkulacyjny dla Zad. 2 („OPZ2”)
- 3) Załącznik nr 3 – Arkusz kalkulacyjny dla Zad. 3 („OPZ3”)
- 4) Załącznik nr 4 - Formularz ofertowy
- 5) Załącznik nr 5 - oświadczenia Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust.1 ustawy Pzp w odniesieniu do przesłanek wykluczenia z postępowania
- 6) Załącznik nr 6 – projekt umowy

Z up. DYREKTORA
ZESPOŁU SZKÓŁ Nr 18

mgr *Elżbieta Wachowska-Karaskiewicz*
VICEDYREKTOR ZESPOŁU SZKÓŁ Nr 18