

Ogłoszenie o zamówieniu Usługi

Organizacja i przeprowadzenie szkolenia uczniów Zespołu Szkół Nr 18 we Wrocławiu z obsługi drukarki 3D w ramach cyklu zajęć przygotowujących do egzaminów zawodowych.

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Zespół Szkół nr 18

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 932820931

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Młodych Techników 58

1.5.2.) Miejscowość: Wrocław

1.5.3.) Kod pocztowy: 53-645

1.5.4.) Województwo: dolnośląskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL514 - Miasto Wrocław

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: e.wachowska@zs18.wroc.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.zs18.wroc.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Edukacja

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Tak

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Organizacja i przeprowadzenie szkolenia uczniów Zespołu Szkół Nr 18 we Wrocławiu z obsługi drukarki 3D w ramach cyklu zajęć przygotowujących do egzaminów zawodowych.

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-e8575652-71e5-11ec-beb3-a2bfa38226ab

2.5.) Numer ogłoszenia: 2022/BZP 00009155/01

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2022-01-10 12:05

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2022/BZP 00007432/01/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.1 Organizacja i przeprowadzenie szkolenia uczniów Zespołu Szkół nr 18 we Wrocławiu z obsługi drukarki 3D w ramach cyklu zajęć przydatowujących do egzaminów zawodowych

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.13.) O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 361 ustawy – usługi społeczne: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.15.) Nazwa projektu lub programu

„Zawodowa 18”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

<https://epuap.gov.pl/wps/portal>

<http://www.zs18.wroc.pl/>

e.wachowska@zs18.wroc.pl

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>), ePUAPu (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>) oraz poczty elektronicznej (e.wachowska@zs18.wroc.pl).

2. Zamawiający wyznacza do kontaktu z Wykonawcami P. Elżbietę Wachowską-Karaśkiewicz – Wicedyrektora Zespołu Szkół Nr 18, e-mail: e.wachowska@zs18.wroc.pl

3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: „Formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”, „Formularza do komunikacji”.

4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu, opisane zostały w „Regulaminie korzystania z miniPortalu” oraz w „Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)”.

5. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się, korzystając z miniPortalu, przestrzegać postanowień tego regulaminu.

6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy wynosi 150

MB.

7. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP (poza tymi dokumentami i oświadczeniami, które przekazywane są za pomocą poczty elektronicznej – i których przekazanie tą metodą zostało dopuszczone w niniejszej swz).

8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu - w szczegółach danego postępowania.

9. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, w zakresie wskazanym w rozdz. VIII ust. 1 swz oraz rozdz. XIII ust. 9 swz, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

11. W postępowaniu korespondencja pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal („Formularz do komunikacji”) – z zastrzeżeniem ust. 13. Korespondencja przesłana w ten sposób nie może być szyfrowana.

12. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania (ZS18.PZ18.1.22) lub numerem ogłoszenia (BZP) lub ID postępowania.

13. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: e.wachowska@zs18.wroc.pl i dopuszcza możliwość składania dokumentów elektronicznych w ten sposób.

14. Sposób sporządzenia dokumentów elektron. musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozp. Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozp. Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych (...).

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Nr 18 z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Młodych Techników 58, 53-645 Wrocław, e-mail: szkola@zs18.wroc.pl tel. 71 798 68 93 (kontakt możliwy w godzinach od 8:00 do 15:00, od poniedziałku do piątku).

2. Inspektorem Ochrony Danych w Zespole Szkół Nr 18 we Wrocławiu jest Pan Tomasz Grzybowski, tel. 501-083-482, e-mail: tomasz.grzybowski@coreconsulting.pl, CORE Consulting sp. z o.o., ul. Wyłom 16, 61-671 Poznań.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZS18.PZ18.1.22, prowadzonym w trybie podstawowym z możliwością negocjacji (art. 275 pkt 2 ustawy Pzp).

4. Podane przez Panią/Pana dane mogą być ujawnione: firmom utrzymującym i serwisującym nasze serwery informatyczne, kancelariom prawnym, firmom obsługującym nas w obszarze IT, w tym serwisującym urzędnika, podmiotom utrzymującym oprogramowania, z którego korzystamy w bieżącej działalności. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być również osoby lub podmioty, którym udostępnione zostaną informacje dotyczące postępowania, które jest jawne – z zastrzeżeniami wynikającymi z art. 18 ust. 3-6 oraz art. 74 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych, dalej jako: ustawa PZP. Udostępnieniu mogą podlegać wszystkie dane osobowe, z wyjątkiem danych szczególnych kategorii – określonych w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6. Podanie danych jest niezbędne do uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem wynikającym z ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.

7. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

8. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od nas ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531-03-00, e-mail: iod@uodo.gov.pl, www.uodo.gov.pl, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie przez nas danych osobowych narusza reguły przetwarzania danych osobowych.

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Posiada Pan/Pani - na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników; - na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od nas ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem, że nie ogranicza to przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku, gdy wniesienie żądania spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia nie będziemy udostępniać tych danych, chyba że zajdą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: ZS18.PZ18.1.22

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa organizacji i przeprowadzenia szkolenia uczniów Zespołu Szkół Nr 18 we Wrocławiu z obsługi drukarki 3D w ramach cyklu zajęć przygotowujących do egzaminów zawodowych (zwanymi dalej „szkoleniami”).
2. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie 90 szkoleń z obsługi drukarki 3D, po jednym dla każdej z pięćdziesięciu 2-osobowych grup uczestników – uczniów Zespołu Szkół Nr 18 we Wrocławiu, kształcących się w zawodach:
 - 1) technik elektryk,
 - 2) technik mechanik,
 - 3) technik mechatronik,
 - 4) technik chłodnictwa i klimatyzacji
 - 5) technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej.- przy czym za 1 szkolenie należy uznać organizację i przeprowadzenie szkolenia dla jednej 2-osobowej grupy w wymiarze 16 godzin dydaktycznych (zwanym dalej „szkoleniem”).
3. Usługa realizowana będzie w sumie dla 180 osób w podziale na pięćdziesiąt 2-osobowych grup w łącznym wymiarze 1 440 godzin - dla każdej grupy po 16 godzin dydaktycznych.
4. Wykonawca przeprowadzi szkolenia, o których mowa w ust. 3 swz, zgodnie z programem obejmującym zapoznanie uczestników szkolenia z budową i zasadami obsługi drukarki 3D oraz wykształcenie u uczestników szkolenia umiejętności drukowania na drukarce 3D zaprojektowanych przez nich na zajęciach szkoleniowych drobnych elementów konstrukcyjnych, wynikających z podstawy programowej kształcenia odpowiednio w zawodzie, w którym się uczą, tj. dla technika elektryka lub technika mechanika lub technika mechatronika lub technika chłodnictwa i klimatyzacji lub technika urządzeń i systemów energetyki odnawialnej.
5. Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić program szkolenia Zamawiającemu, na co najmniej 7 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia.
6. Wykonawca zobowiązany jest w pierwszym dniu zajęć szkoleniowych, przed ich rozpoczęciem, do zapoznania uczestników danego szkolenia z jego programem.
7. Szkolenia realizowane będą dla każdej osoby w formie wspólnych, grupowych, 2-osobowych praktycznych zajęć - wyłącznie na terenie Zespołu Szkół Nr 18 we Wrocławiu, z/s przy ul. Młodych Techników 58.
8. Zamawiający zapewni każdorazowo do przeprowadzenia zajęć szkoleniowych pracownię kształcenia zawodowego lub pracownię informatyczne wyposażone w dwa stanowiska - zestawy komputerowe z wymaganym oprogramowaniem informatycznym i specjalistycznym zawodowym, wykorzystywanym w nauce zawodów, o których mowa w ust. 3 swz oraz dwie drukarki 3D.
9. Model wykorzystywanych podczas szkolenia drukarek 3D, Zamawiający przedstawi Wykonawcy na co najmniej 14 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia szkoleń, o którym mowa w rozdz. V swz.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia niezbędnych do przeprowadzenia zajęć szkoleniowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek 3D, służących realizacji programu szkolenia.
11. Szkolenia mają być realizowane każdorazowo w pełnym zakresie czasu ich trwania, o którym mowa w ust. 13 swz, w formie zajęć praktycznych z korzystaniem przez każdego uczestnika szkolenia z indywidualnego stanowiska - zestawu komputerowego z dostępem do oddzielnej przypisanej do niego drukarki 3D.
12. Szkolenia powinny trwać dla każdej z pięćdziesięciu grup po 16 godzin dydaktycznych. Przez 1 godzinę dydaktyczną szkolenia Zamawiający rozumie 45 minut. Do czasu 16 godzin dydaktycznych szkolenia nie wlicza się przerw.
13. Zamawiający zapewni każdorazowo ubezpieczenie uczestników podczas ich pobytu na

zajęciach szkoleniowych.

14. Podczas realizacji szkolenia Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia, dla każdej z dziewięćdziesięciu grup, dziennika zajęć szkoleniowych, którego wzór otrzyma od Zamawiającego przed rozpoczęciem ich realizacji.

15. Wykonawca sporządzi i przekaże każdemu ze 180 uczestników szkoleń zaświadczenie potwierdzające ukończenie przez niego 16-godzinnego szkolenia. Zaświadczenia sporządzone zostaną zgodnie z obowiązującymi wymogami dotyczącymi oznakowania działań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.

16. Wykonawca może realizować usługę w dni powszednie w godzinach 8:00-18:00.

17. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji przez Wykonawcę usługi w soboty lub podczas dni wolnych od nauki (ferii świątecznych, ferii zimowych, wakacji) w godzinach 8:00-16:00.

18. Harmonogram realizacji usługi przekazywany będzie Wykonawcy przez Zamawiającego każdorazowo do 15. dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym usługa zaplanowana będzie do realizacji. Natomiast potwierdzanie przez Zamawiającego i Wykonawcę, uzgodnionych dokładnych tygodniowych terminów realizacji usługi, odbywać będzie się każdorazowo w piątek poprzedzający dany tydzień realizacji usługi.

19. Zamawiający zastrzega sobie możliwość planowania i równoległej realizacji usługi dla dwóch grup szkoleniowych - bez możliwości negocjacji zmiany tego sposobu realizacji usługi przez Wykonawcę.

20. W sytuacji nieodbycia się zajęć pomimo dochowania terminów, o których mowa w ust. 19 swz, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, zaległe zajęcia muszą zostać przeprowadzone we wspólnie ustalonym terminie, nie później jednak, niż do 7 dni od pierwotnie planowanej daty ich realizacji.

4.2.6.) Główny kod CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 490 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Tak

4.2.14.) Przedmiot, wielkość lub zakres oraz warunki zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: 1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp. tj. na podobne usługi do wysokości 50% wartości zamówienia podstawowego. Zakres

powyższych zamówień będzie polegał na powtórzeniu podobnych usług jak w zadaniu podstawowym i będzie obejmował usługi określone w rozdz. IV swz. Zamówienia te realizowane będą na tych samych warunkach co zamówienie podstawowe.

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

2. Oferty niepodlegające odrzuceniu zostaną poddane ocenie ofert w oparciu o kryteria podane w swz i w Ogłoszeniu o zamówieniu.

3. Oferty oceniane będą punktowo dla każdego kryterium oddzielnie.

4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta ważna, która otrzyma najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w w/w kryteriach.

5. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji warunków zamówienia.

6. Punktacja, przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert, liczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 50

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Kwalifikacje zawodowe osoby prowadzącej szkolenie (kwalifikacje pedagogiczne)

4.3.6.) Waga: 10

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Kwalifikacje zawodowe osoby prowadzącej szkolenie (status egzaminatora na egzaminie zawodowym w jednym z zawodów, o których mowa w rozdziale IV w ust. 3 swz lub w zawodzie technik informatyk)

4.3.6.) Waga: 20

Kryterium 4

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie zawodowe osoby prowadzącej szkolenie (status czynnego zawodowo nauczyciela informatyki lub nauczyciela przedmiotów zawodowych, w co najmniej jednym z zawodów, o których mowa w rozdziale IV w ust. 3 swz - w obu przypadkach w szkole ponadpodstawowej)

4.3.6.) Waga: 20

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 8

Art. 109 ust. 1 pkt 10

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdz. VI swz oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który dysponuje lub będzie dysponować co najmniej 4 osobami, posiadającą wykształcenie średnie lub wyższe:

a) informatyczne

lub

b) elektryczne lub mechaniczne lub mechatroniczne lub chłodniczo-klimatyzacyjne lub z zakresu odnawialnych źródeł energii - wraz z ukończonymi formą/formami doskonalenia z zakresu informatyki lub obsługi drukarki 3D.

UWAGA:

Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

UWAGA:

Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:

Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej

oceniona, do złożenia

w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wg wzoru będącego załącznikiem nr 6 do swz

3. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zobowiązany jest do złożenia na wezwanie Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie**5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:**

1. Treść oferty stanowi wypełniony: „Formularz ofertowy” stanowiący załącznik nr 1 do swz

2. Wraz z ofertą muszą zostać złożone:

1) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, o którym mowa w rozdz. VIII ust. 1 swz - wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do swz

UWAGA: w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepoleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców;

2) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w rozdz. XII ust. 6 swz - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do swz (jeżeli dotyczy);

3) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w rozdz. IX ust. 5 swz - wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 5 do swz (jeżeli dotyczy);

4) oświadczenie innego podmiotu o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, o którym mowa w rozdz. IX ust. 8 swz - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do swz (jeżeli dotyczy);

5) pełnomocnictwo* upoważniające do złożenia oferty - o ile ofertę składa pełnomocnik;

6) pełnomocnictwo* dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

*UWAGA:

Pełnomocnictwo do złożenia oferty i pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich

nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w rozdz. VI swz.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w rozdz. VIII ust. 1 pkt 2 swz składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu (o ile dotyczy).

5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (o ile dotyczy).

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – załącznik nr 3 do swz.

7. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

8. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) Zamawiający żąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 2) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:
Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian treści umowy zgodnie z postanowieniami projektu umowy, stanowiącego załącznik 7 do swz.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2022-01-18 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: miniPortal - Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia lub wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty został opisany w rozdz. IX i XIII, XIV swz oraz w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniportal.

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2022-01-18 11:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2022-02-16

8.5.) Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji: Tak

8.6.) Maksymalna liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do negocjacji: 5**8.7) Kryteria oceny ofert, które zamawiający zamierza stosować w celu ograniczenia liczby wykonawców:**

Zamawiający, w celu ograniczenia liczby wykonawców zapraszanych do negocjacji ofert, zastosuje kryterium oceny ofert: cena brutto.

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE**KRYTERIA JAKOŚCIOWE:**

KWALIFIKACJE ZAWODOWE osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia (kwalifikacje pedagogiczne)

Zamawiający dokona oceny tego kryterium na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia w Formularzu ofertowym, w którym Wykonawca wskaże czy osoby wyznaczone do realizacji zamówienia posiadają, na dzień złożenia oferty, kwalifikacje pedagogiczne. Za każdego prowadzącego szkolenie, który posiada na dzień składania oferty kwalifikacje pedagogiczne, Wykonawca może uzyskać 2,5 punktu.

Maksymalna ilość punktów – 10.

UWAGA:

W przypadku kiedy Wykonawca, w Formularzu Ofertowym, nie zaznaczy żadnej ze wskazanych tam opcji dot. tego czy osoby wyznaczone przez niego do realizacji zamówienia posiadają kwalifikacje pedagogiczne, wówczas otrzyma w tym kryterium 0 punktów.

KWALIFIKACJE ZAWODOWE osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia (status egzaminatora na egzaminie zawodowym (...))

Zamawiający dokona oceny tego kryterium na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia w Formularzu ofertowym, w którym Wykonawca wskaże czy osoby wyznaczone do realizacji zamówienia posiadają status egzaminatora na egzaminie zawodowym w jednym z zawodów, o których mowa w rozdziale IV w ust. 3 lub w zawodzie technik informatyk.

Ocenie będzie podlegać czy osoby te posiadają status egzaminatora na egzaminie zawodowym w jednym z zawodów, o których mowa w rozdziale IV w ust. 3 swz lub w zawodzie technik informatyk.

Za każdego prowadzącego szkolenie, który posiada, na dzień składania oferty, status egzaminatora na egzaminie zawodowym w jednym z zawodów, o których mowa w rozdziale IV w ust. 3 swz lub w zawodzie technik informatyk, Wykonawca może uzyskać 5 punktów.

Maksymalna ilość punktów – 20.

UWAGA:

W przypadku kiedy Wykonawca, w Formularzu Ofertowym, nie zaznaczy żadnej ze wskazanych tam opcji dot. tego czy wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji zamówienia posiadają status egzaminatora na egzaminie zawodowym w jednym z zawodów, o których mowa w rozdziale IV w ust. 3 swz lub w zawodzie technik informatyk, wówczas otrzyma w tym kryterium 0 punktów.

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia (status czynnego zawodowo nauczyciela informatyki lub nauczyciela przedmiotów zawodowych, w co najmniej jednym z zawodów, o których mowa w rozdziale IV w ust. 3 swz - w obu przypadkach w szkole ponadpodstawowej)

Zamawiający dokona oceny tego kryterium na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia w Formularzu ofertowym, w którym Wykonawca wskaże czy osoby wyznaczone do realizacji zamówienia posiadają status czynnego zawodowo nauczyciela informatyki lub nauczyciela przedmiotów zawodowych, w co najmniej jednym z zawodów, o których mowa w rozdziale IV w ust. 3 swz - w obu przypadkach w szkole ponadpodstawowej).

Ocenie będzie podlegać czy osoby te posiadają status czynnego zawodowo nauczyciela informatyki lub nauczyciela przedmiotów zawodowych, w co najmniej jednym z zawodów, o których mowa w rozdziale IV w ust. Za każdego prowadzącego szkolenie, który posiada, na dzień składania oferty, status czynnego zawodowo nauczyciela informatyki lub nauczyciela przedmiotów zawodowych, w co najmniej jednym z zawodów, o których mowa w rozdziale IV w ust. 3 swz - w obu przypadkach w szkole ponadpodstawowej, Wykonawca może uzyskać 5 punktów.

Maksymalna ilość punktów – 20.

UWAGA:

W przypadku kiedy Wykonawca, w Formularzu Ofertowym, nie zaznaczy żadnej ze wskazanych tam opcji dot. tego czy wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji zamówienia posiadają status czynnego zawodowo nauczyciela informatyki lub nauczyciela przedmiotów zawodowych, w co najmniej jednym z zawodów, o których mowa w rozdziale IV w ust. 3 swz- w obu przypadkach w szkole ponadpodstawowej, wówczas otrzyma w tym kryterium 0 punktów.